



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Superintendência – Serviço de Verificação de Óbito

IMPORTANTE

QUANDO SOLICITAR o exame de NECROPSIA para o SVO - Serviço de Verificação de Óbito - Marília: Sempre que for necessário estabelecer com precisão a CAUSA BÁSICA DA MORTE ou se tratando de caso de morte por suspeita de DOENÇA de NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA, ou seja:

1. Na Morte Natural: Sem assistência médica ou com assistência médica sem causa determinada, **quando não existe nenhum exame, tratamento ou histórico** que possa justificar o óbito;
2. Morte Fetal com gestação maior que 20 semanas e/ou com peso maior que 500 g e/ou estatura maior 25 cm.;
3. Morte Materna.

OBS.: MORTES VIOLENTAS/SUSPEITAS OU NÃO NATURAIS INVESTIGAÇÃO POR LEI, PELO I.M.L. - Instituto Médico Legal.

Acesso aos Documentos para Solicitação e Avaliação de procedimento de necropsia para o SVO-Marília:

1º acessar o endereço: www.famema.br/ Clicar no ícone SVO (abre os documentos para preenchimento).
ou 2º clicar em Superintendência – SVO; 3º Ao abrir a página deve-se rolar a barra de rolagem até o final da mesma. Abrir os documentos.

LER o Manual de Instruções para Preenchimento: Documento com orientações para o correto preenchimento dos dados solicitados que tem como base o formulário de Declaração de Óbito.

DOCUMENTOS - Passo a Passo Documentos: Esclarecimento sobre os documentos a serem preenchidos:

1. **Termo de Esclarecimento** (páginas 1 e 2): **Deve ser entregue à família**, contem explicações sobre o procedimento.

2. **Declaração de Entendimento e Autorização** (página 3): **Deve acompanhar o corpo**, documento assinado por familiar de 1º grau e testemunhas que autorizam e entendem a importância da solicitação do procedimento de necropsia.

3. **Encaminhamento de cadáver para avaliação do procedimento** (páginas 4,5e 6): **Deve acompanhar o corpo**. Preencher todos os campos de forma legível para avaliação do procedimento de necropsia.

Dúvidas – utilizar o Manual de Instruções.

Anexar a esses documentos:

Documentos (**Xerox/cópia**) – do(a) **falecido(a)**: Certidão de Casamento ou Nascimento e/ou RG e comprovante de residência;

- RG do **autorizante** e das **testemunhas**.

- Cópia da ficha de atendimento ou Prontuário do paciente da Unidade de Saúde de origem.

Óbito FETAL - enviar placenta, em formol a 10% com pedido de anátomo SADT preenchido.

MUNICÍPIOS ENVIAR: Boletim de Ocorrência Policial não criminal (BO) que autoriza o transporte do corpo para HCI/SVO-Marília, documento imprescindível para transporte do corpo entre municípios.

Municípios **NÃO ENVIAR** jogo de **Declaração de Óbito (DO) em branco** - será fornecida pelo SVO que disponibilizará a DO via amarela para a funerária/translado do corpo e posterior entrega aos familiares para registro no cartório.

Com todos os documentos acima preenchidos e respectivas cópias dos documentos pessoais será realizada a **abertura da FICHA no Pronto Socorro do HCI** para entrada e registro do corpo e avaliação pelo Plantão Gestão do Cuidado para autorização dos procedimentos solicitados.

Contatos: Hospital de Clínicas – FAMEMA – Marília Telefone: (14) 3402-1744

Serviço Social – Ramal: 1071 (P S) e 1805

Zeladoria Recebimento do Corpo-Ramal: 1040 e 1048

Serviço de Verificação de Óbito – Ramal: 1226

Email do serviço: svo@famema.br