**Memorando nº 99999/2020/DIL - HCFAMEMA**

Marília, 03 de julho de 2020.

A Sra.

**xxxxxxxxxxx**

Serviço de Prontuário do Paciente

Assunto: ***Alteração de função***

Prezada Senhora,

Com nossos cumprimentos, vimos por meio deste informar que a partir do dia 03/07/2020 a senhora xxxxxxxx deixa de exercer a função de chefe do Serviço de Prontuário do Paciente, sendo assim, se isentando de quaisquer responsabilidades pertinentes ao setor.

Aproveitamos para informar que a partir desta data a mesma apoiará diretamente a Gerência de Gestão Documental, ficando alocada no HCI.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

**MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA DE FREITAS**

*Diretor Técnico III*

*Departamento de Infraestrutura e Logística*

**MARINA MOCHIUTI PAVÃO**

*Diretor Técnico II*

*Gerência de Gestão Documental*