



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília HCFAMEMA

Portfólio de Documentos Institucionais

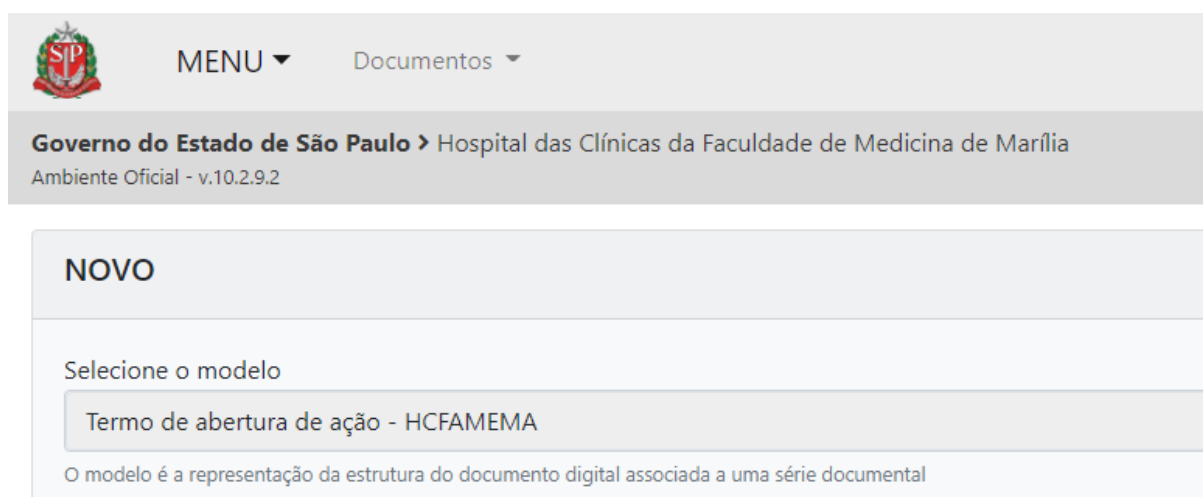
Gerência de Gestão Documental

1	Ação	3
2	Manual	4
3	Memorando	5
4	Memorando Circular	6
5	Necessidade de Contratação	7
6	Ofício.....	8
7	Ofício Circular.....	9
8	Ordem de Serviço.....	10
9	Plano de Contingência.....	11
10	Plano de Segurança	12
11	Portaria	13
12	Portfólio	14
13	Procedimento Operacional.....	15
14	Programa.....	16
15	Projeto	17
16	Protocolo Assistencial	18
17	Protocolo de Acesso	19
18	Relatório de Monitoramento das Metas	20
19	Relatório de Participação em Evento.....	21
20	Relatório de Viagem	22

Definição:

É uma ferramenta de gestão, utilizado para planejar e controlar ações e atividades necessárias para a conquista de objetivos. Ele define as ações e recursos necessários para se atingir os objetivos, estabelece prazos, define responsáveis por cada tarefa, e permite acompanhamento dos resultados.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra cinza contém o texto "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro dela, há o texto "Selecione o modelo". Abaixo disso, há uma caixa de seleção com o texto "Termo de abertura de ação - HCFAMEMA".

Na base da seção "NOVO", há um texto explicativo: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

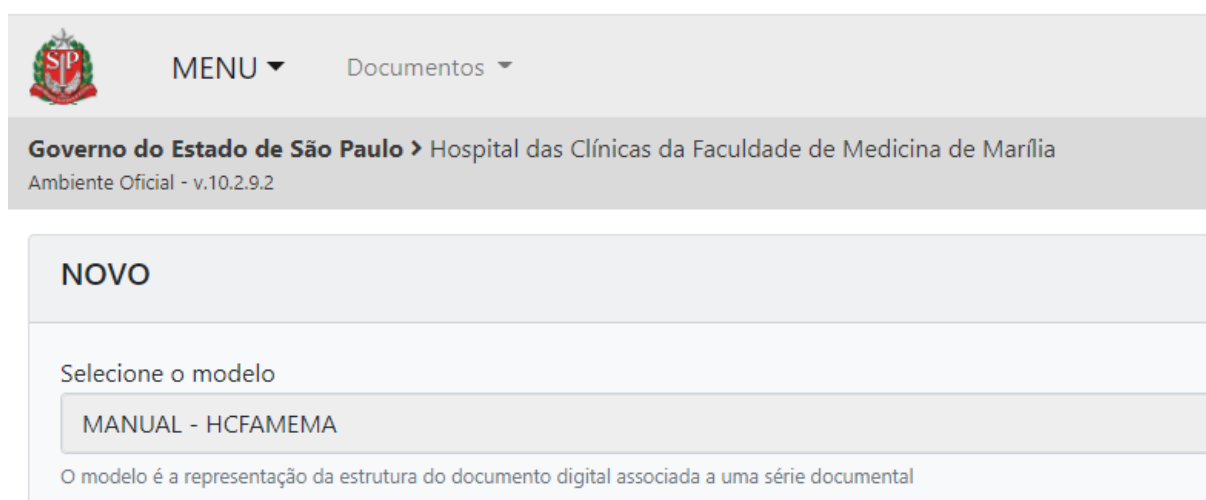
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/09/Organiza%C3%A7%C3%A3o-de-Eventos.pdf>

Definição:

É todo e qualquer conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas e outras orientações que devem ser obedecidas e cumpridas por todos os agentes de uma organização.

Estrutura:



SP MENU Documentos

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

MANUAL - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

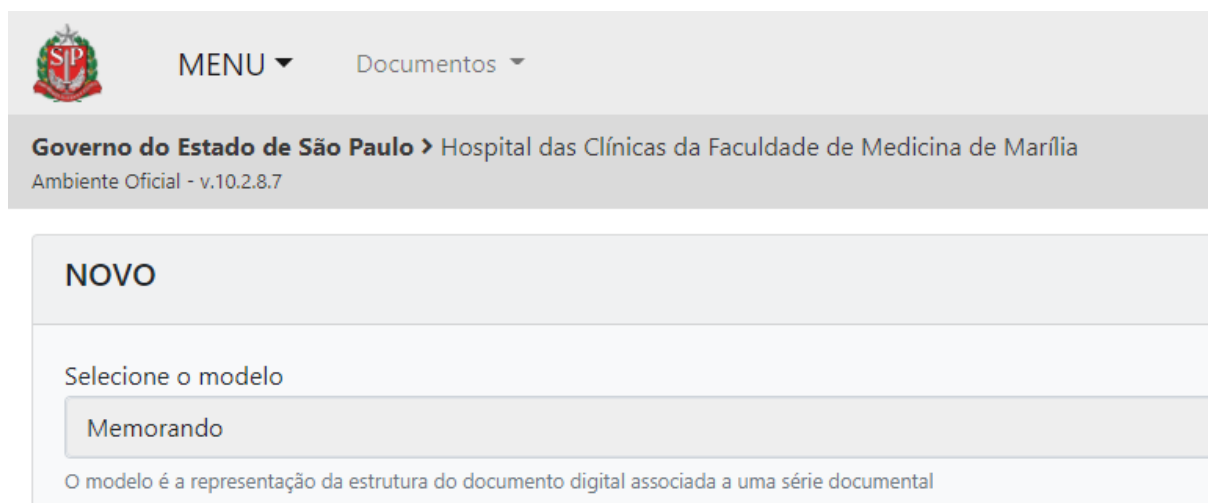
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Manual.pdf>

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente. O memorando é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. A principal função do memorando é empregar agilidade na comunicação interna, visando evitar a costumeira demora burocrática. Por isso, o texto do memorando deve ser simples, objetivo, preciso, conciso e claro.

Estrutura:



A imagem mostra uma interface web de um sistema de documentos. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo" seguido de um ícone de seta para a direita e "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília". Abaixo disso, em menor fonte, está "Ambiente Oficial - v.10.2.8.7".

Na seção principal, há um botão "NOVO" em um fundo cinza claro. Abaixo dele, o texto "Selecione o modelo" precede uma caixa de seleção com o texto "Memorando" destacado. Na base da interface, uma linha de texto menor explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

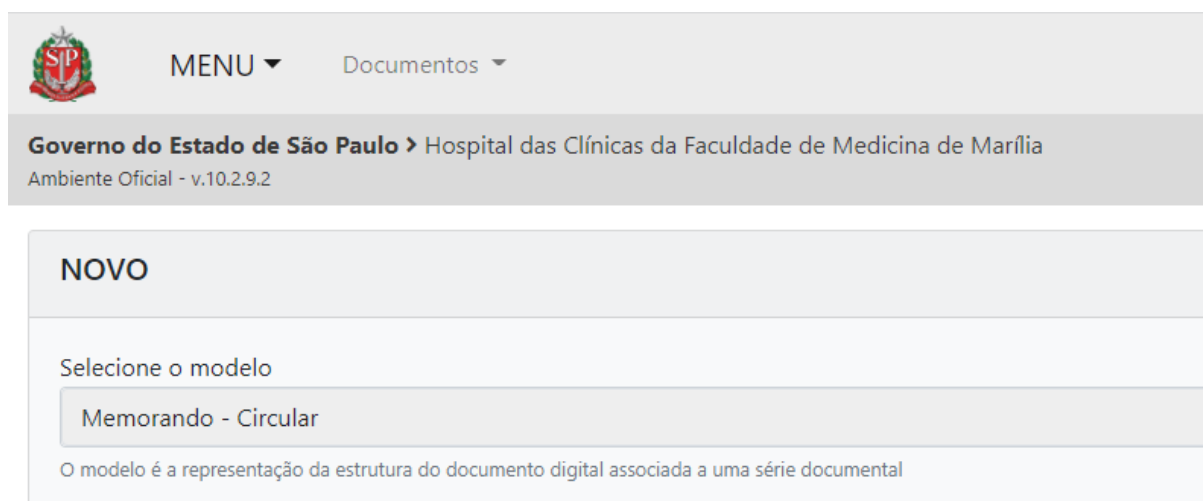
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicação exclusivamente interna. A única diferença entre o memorando e o memorando-circular é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há uma barra de navegação com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de informações indica "Governo do Estado de São Paulo" com uma seta para a direita, seguida por "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra de navegação, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro desta seção, há o texto "Selecione o modelo". Abaixo disso, há uma caixa de seleção com o texto "Memorando - Circular".

Na base da seção "NOVO", há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

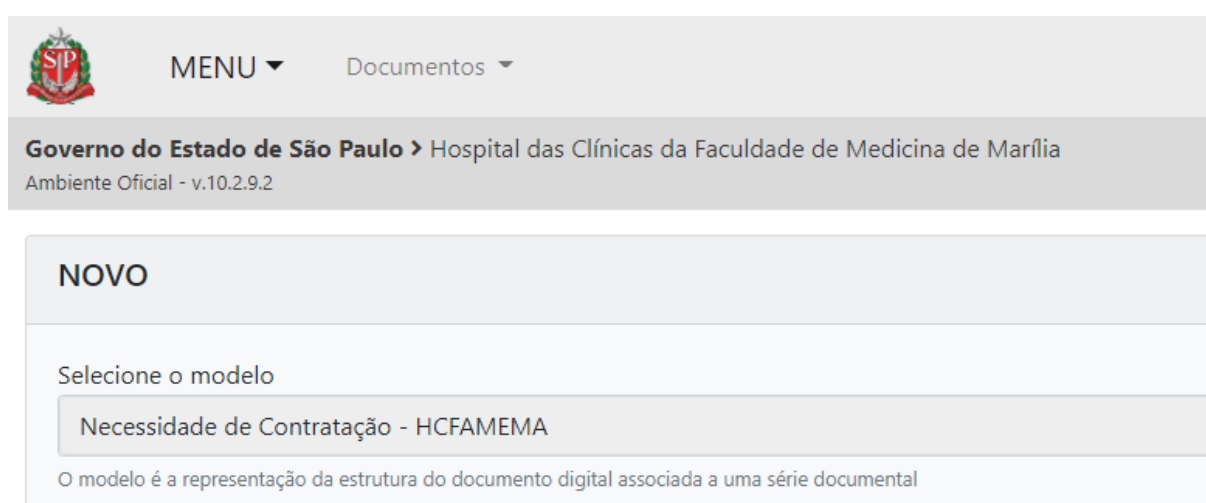
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de solicitar reposição, aumento do quadro de pessoal e/ou contratação emergencial.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

Necessidade de Contratação - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

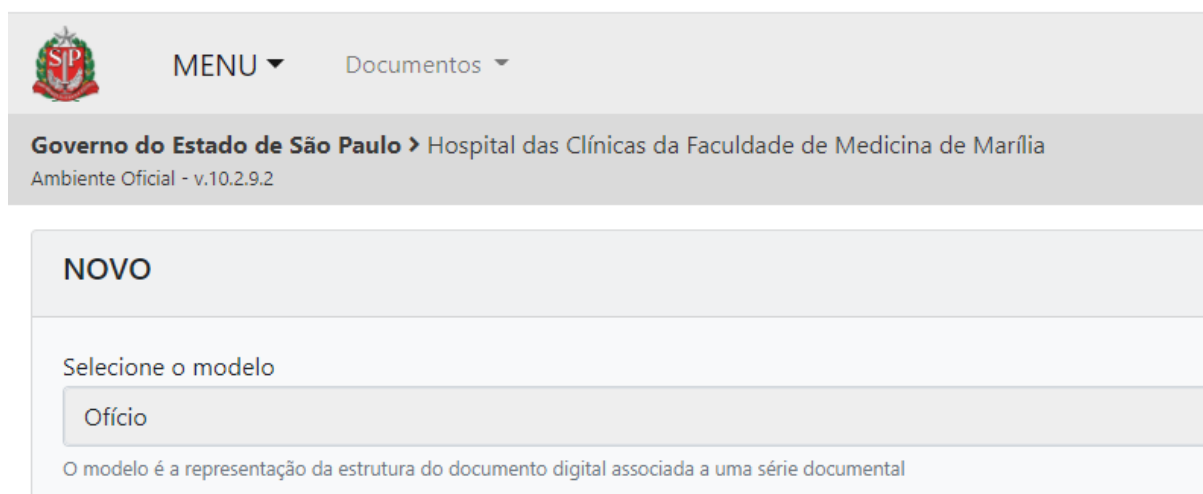
Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)

Definição:

Documento com finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente, podendo ser destinado tanto a outros órgãos ou pessoas da administração pública quanto a instituições e pessoas do setor privado. A literatura técnica sobre o tema trata o ofício como um meio de comunicação exclusivamente externo, uma vez que, para a comunicação interna, há o memorando.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos web. No topo, há uma barra cinza com o brasão do Estado de São Paulo à esquerda, o texto "MENU" com uma seta para baixo no centro, e "Documentos" com uma seta para baixo à direita. Abaixo disso, uma barra cinza mais escura contém o texto "Governo do Estado de São Paulo" seguido de uma seta para a direita e "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília". Abaixo disso, em menor fonte, está "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra de navegação, há uma seção com o título "NOVO" em uma barra cinza. Abaixo disso, o texto "Selecione o modelo" precede uma caixa de seleção com o texto "Ofício". Abaixo da caixa de seleção, há uma linha de texto explicativa: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

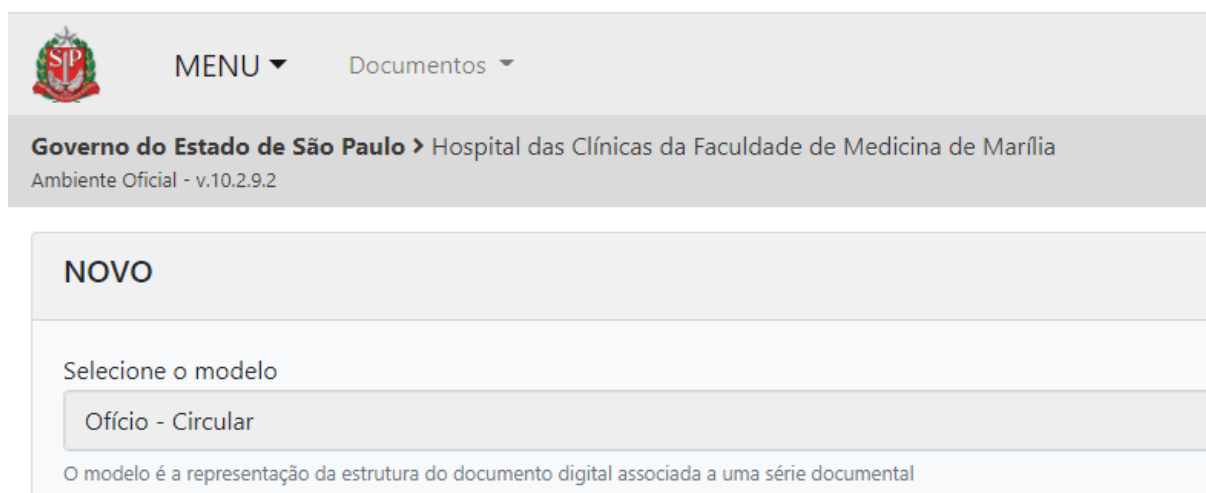
Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento com a finalidade de comunicação externa. Contém as mesmas características de um ofício, a única diferença é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há uma barra de navegação com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de breadcrumbs indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra de breadcrumbs, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro desta seção, há o texto "Selecione o modelo" e uma lista de modelos. O modelo selecionado é "Ofício - Circular". Abaixo da lista, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

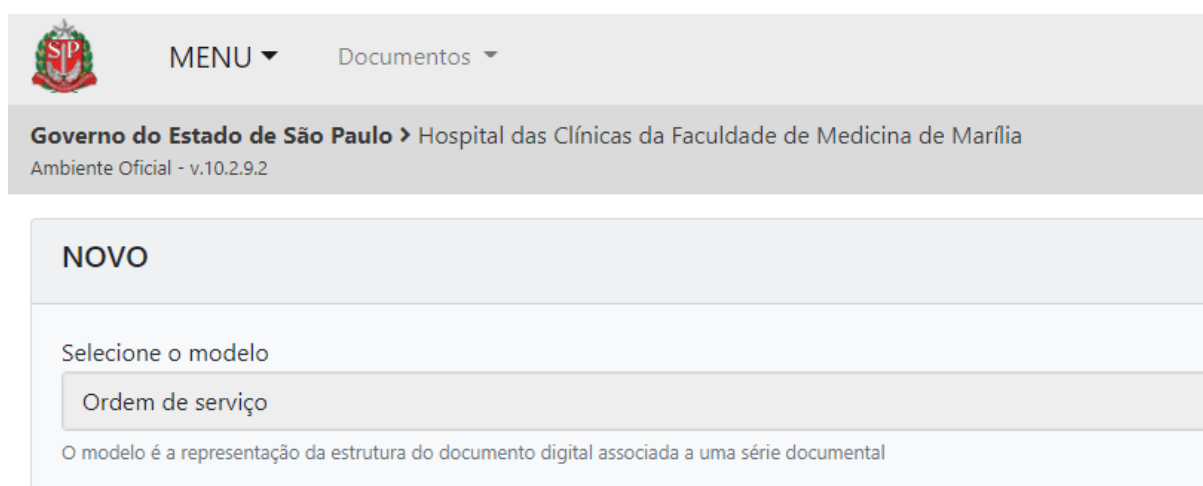
Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento interno e eminentemente operacional, que expede incumbência a um servidor ou a uma unidade administrativa. A ordem de serviço determina a realização de serviços e/ou regula procedimentos específicos para sua execução. É um ato destinado ao servidor, à unidade ou à empresa que deverá executar o serviço.

Estrutura:



SP

MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Ordem de serviço

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

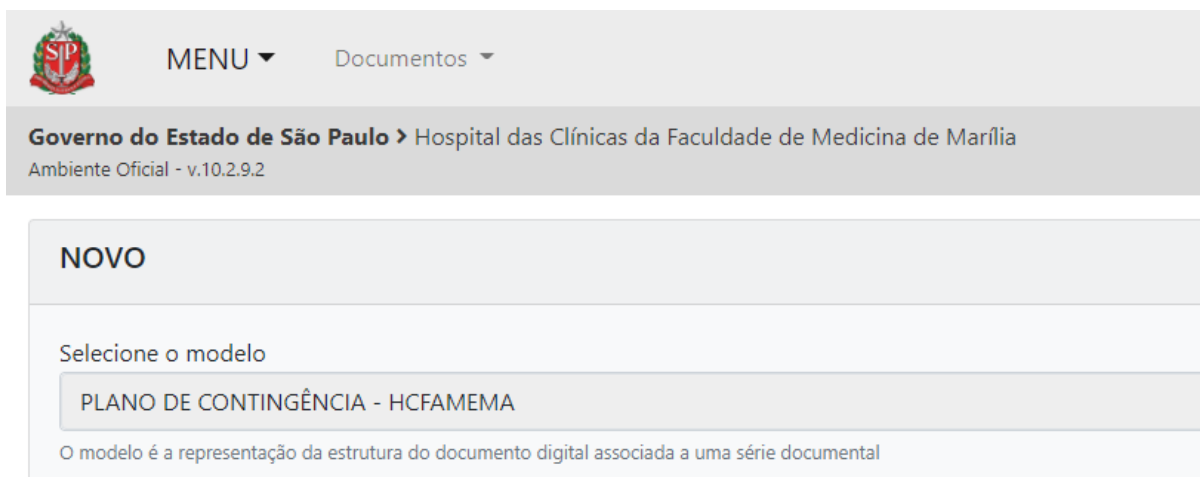
Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretores de Departamentos.

Definição:

É um documento onde estão definidas as responsabilidades estabelecidas em uma organização, para atender a uma emergência e também contém informações detalhadas sobre as características da área ou sistemas envolvidos. É um documento desenvolvido com o intuito de treinar, organizar, orientar, facilitar, agilizar e uniformizar as ações necessárias às respostas de controle e combate às ocorrências anormais.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo" com uma seta para a direita, seguida por "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O corpo principal da tela tem um fundo cinza claro. No topo do corpo, há um botão "NOVO" em um retângulo cinza. Abaixo dele, o texto "Selecione o modelo" precede uma caixa de seleção com o texto "PLANO DE CONTINGÊNCIA - HCFAMEMA". Na base da caixa de seleção, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

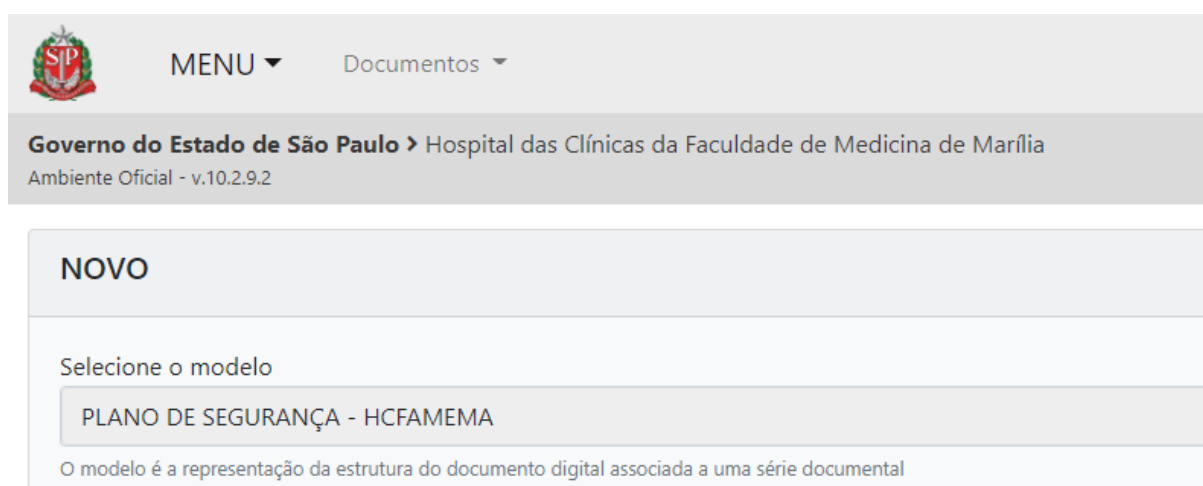
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Conting%C3%A2ncia..pdf>

Definição:

É um instrumento fundamental para garantir a proteção dos cidadãos, o bem-estar e a satisfação dos colaboradores perante riscos internos e externos ao espaço hospitalar. Seu objetivo é identificar os riscos presentes no local de trabalho e traçar medidas de controle que devem ser adotadas para minimizar esses riscos.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

PLANO DE SEGURANÇA - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

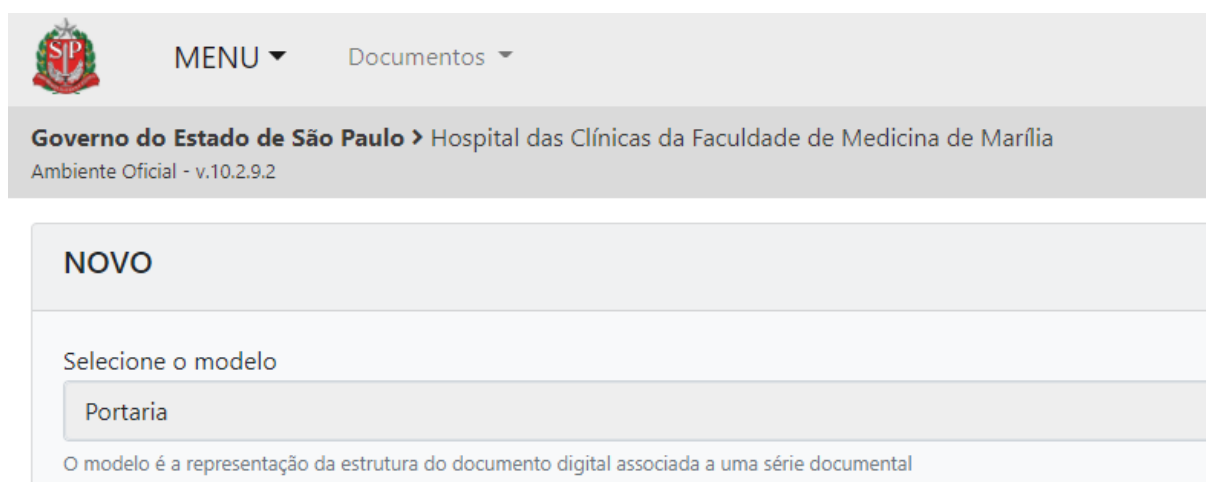
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Conferencia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Seguran%C3%A7a..pdf>

Definição:

Ato normativo que tem a finalidade de estabelecer procedimentos relativos a pessoal, organização e funcionamento de serviços, além de orientação quanto à aplicação de textos legais. A portaria é destinada ao público em geral e a unidades internas.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Portaria

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

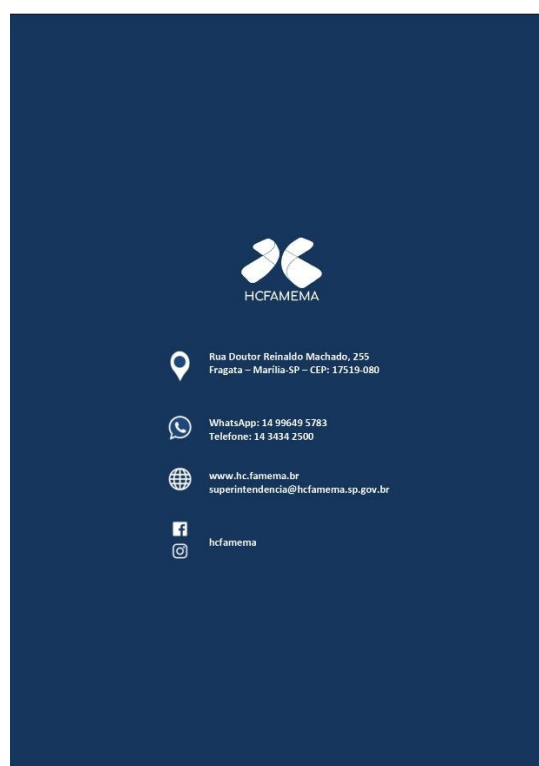
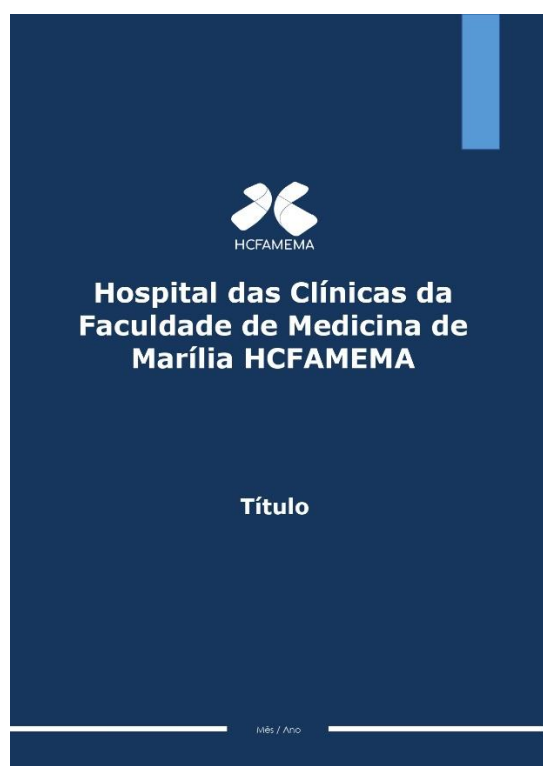
Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Definição:

É uma coletânea de materiais ou trabalhos desenvolvidos na Instituição que servem de referência para orientar a elaboração de novos processos.

Modelo editável:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/PORTF%C3%93LIO-MODELO.docx>



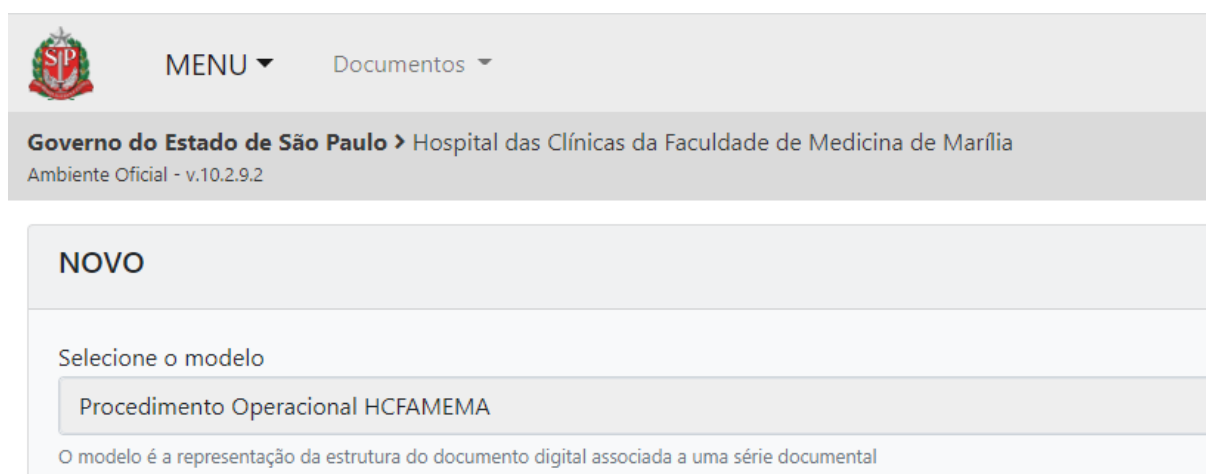
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

É um documento que resume um grupo de instruções e descrições de atividades que documentam uma rotina, um passo a passo ou atividade do dia a dia, pertinente à uma empresa, para que exista uma padronização nas atividades e procedimentos da organização. Portanto, determina o que, como, por quem e quando deve ser feita cada atividade, minimizando as chances de desvios e falhas, garantindo um padrão de qualidade.

Estrutura:



A imagem mostra uma interface web com o brasão de São Paulo no canto superior esquerdo. Abaixo dele, há uma barra de navegação com 'MENU' e 'Documentos'. O cabeçalho principal indica 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' e 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. O conteúdo principal apresenta a opção 'NOVO' e uma seção 'Selecione o modelo' com uma única opção selecionada: 'Procedimento Operacional HCFAMEMA'. Uma nota de rodapé explica: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/09/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Procedimentos-Operacionais-HCFAMEMA-1.pdf>

Definição:

O programa é o conjunto de projetos coordenados entre si de forma articulada e dinâmica e que visam objetivos comuns.

Estrutura:

A imagem mostra uma interface web com o brasão do Estado de São Paulo no topo à esquerda. À direita dele, há os links "MENU" e "Documentos". Abaixo, uma barra de navegação indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília". Logo abaixo, especifica-se "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Na seção principal, há um botão "NOVO". Abaixo dele, o texto "Selecione o modelo" precede uma lista de modelos. O modelo selecionado e destacado é "Termo de Abertura de Programa - HCFAMEMA".

Na base da interface, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

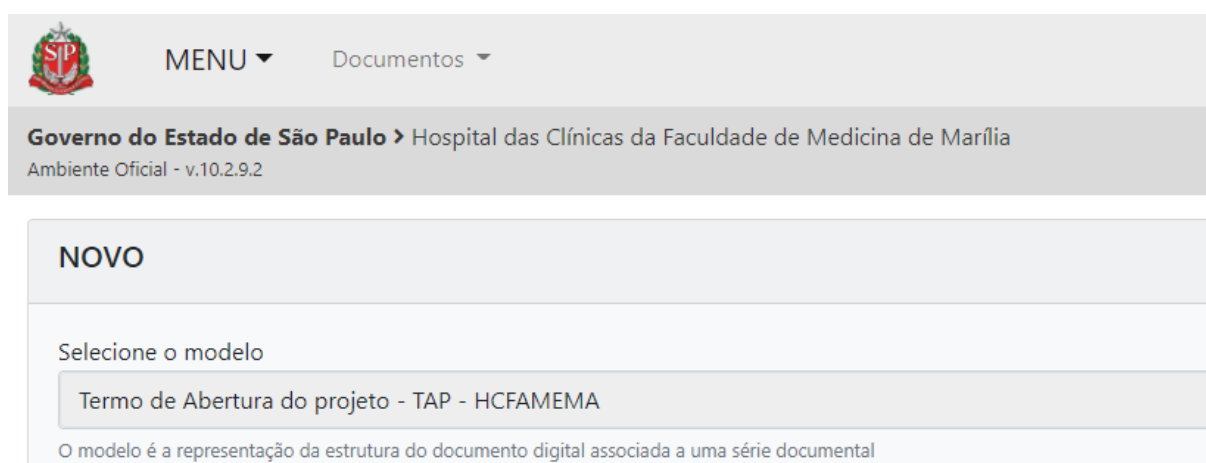
Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)

Definição:

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço, ou resultado exclusivo. Trata-se de um processo único, consistido de um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas de início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Termo de Abertura do projeto - TAP - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

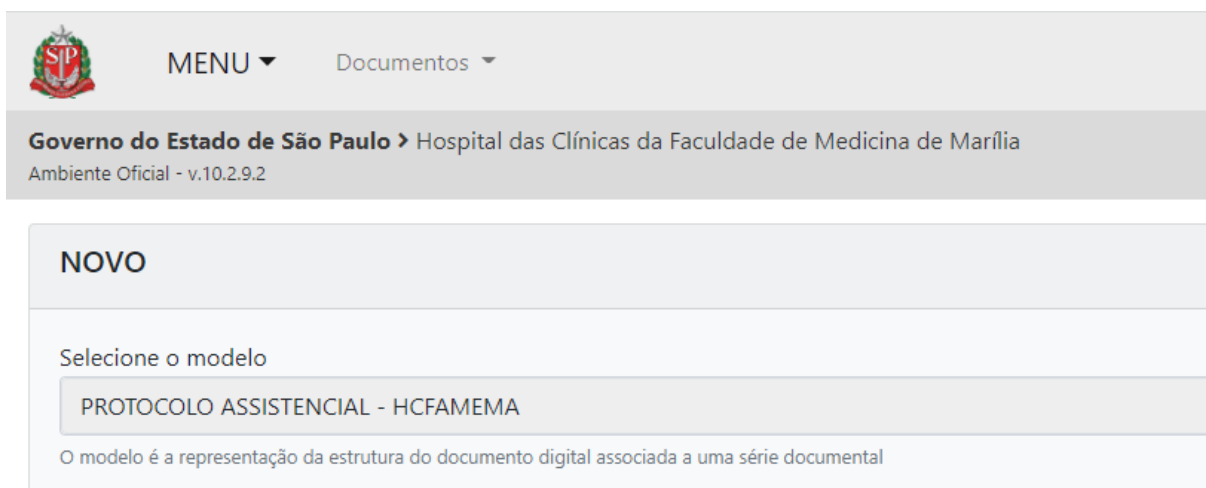
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/05/Fluxo-de-Projetos-1.pdf>

Definição:

É uma forma estruturada de suporte do manejo clínico que inclui a definição de objetivos terapêuticos e uma sequência temporal de cuidados e estratégias diagnósticas e terapêuticas definidas.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho cinza com o brasão do Estado de São Paulo à esquerda, seguido por 'MENU' e 'Documentos', ambos com setas para baixo. Abaixo, uma barra cinza mais escura contém o texto 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' e 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. O corpo principal da interface é branco. No topo dele, há uma barra cinza com o texto 'NOVO'. Abaixo, há um campo de texto com o placeholder 'Selecione o modelo'. Logo abaixo, há uma barra cinza com o texto 'PROTOCOLO ASSISTENCIAL - HCFAMEMA'. No rodapé da interface, há uma linha de texto cinza que diz: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

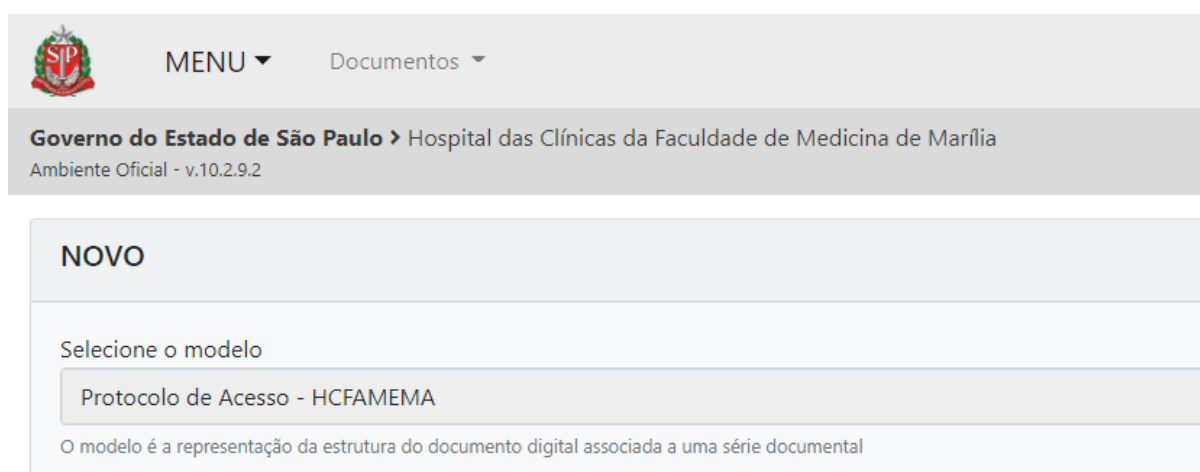
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3oConfer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-protocolos-de-Acesso-e-protocolos-Assistenciais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

É um conjunto de diretrizes destinado a subsidiar a organização do processo de regulação, promovendo a utilização adequada e racional das ações e serviços de saúde, nos diversos níveis de atenção, sendo composto por critérios de encaminhamento, classificação de risco, fluxo de acesso e outros instrumentos, de acordo com a necessidade local.

Estrutura:



Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

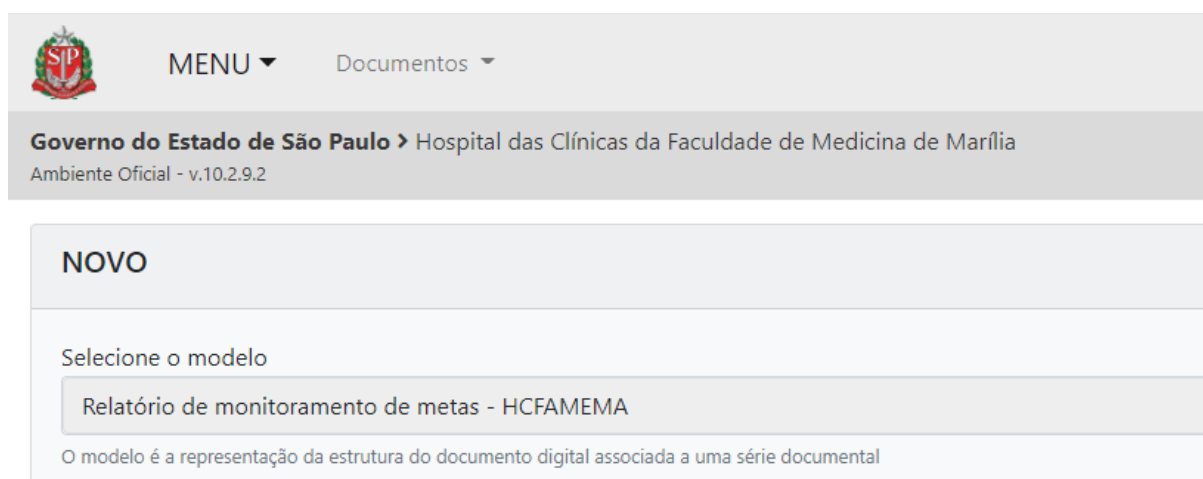
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3oConfer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-protocolos-de-Acesso-e-protocolos-Assistenciais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

Descreve a organização e governança das ações de monitoramento e avaliação, bem como o conjunto de ações executadas para o período, com o intuito de avaliar se a instituição está realmente alcançando os resultados almejados ou se, houve alguma alteração no cenário que exija o seu ajuste, para saber se a estratégia adotada continua sendo a mais indicada.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de breadcrumbs indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e a versão "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Logo abaixo, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro dela, há o texto "Selecione o modelo" e uma caixa de seleção com a opção "Relatório de monitoramento de metas - HCFAMEMA". Abaixo da caixa de seleção, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

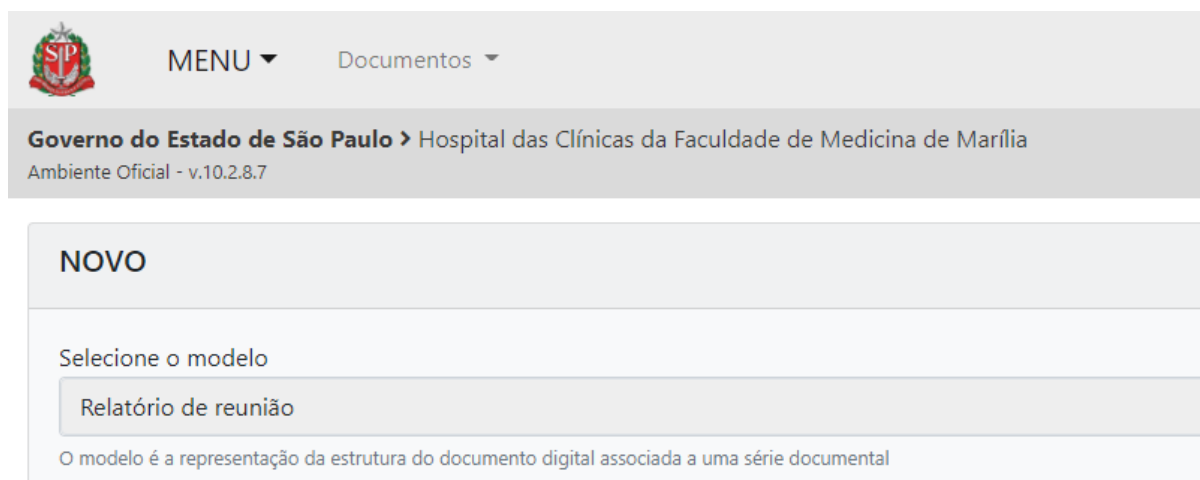
Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Definição:

O documento tem por finalidade registrar informações a respeito da participação em eventos, seja ele um congresso, fórum, palestra, entre outros.

Deve incluir dados básicos como dias, horários e local em que o evento foi realizado, além de uma breve explanação a respeito das temáticas abordadas, considerando o conteúdo, qualidade, utilidade e conhecimentos adquiridos com a participação.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.8.7". O conteúdo principal começa com o botão "NOVO". Abaixo dele, há o texto "Selecione o modelo" e uma lista com a opção "Relatório de reunião" destacada. No rodapé da interface, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

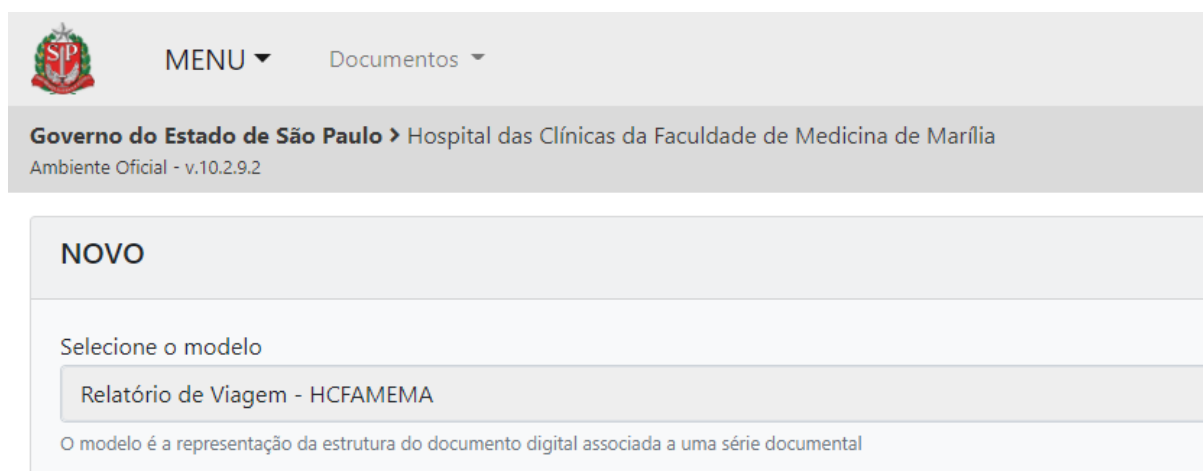
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

O Formulário de Deslocamento para Viagem a Serviço tem por finalidade: liberação de ponto frequência do servidor, ressarcimento de despesas de diárias/pernoite e relatar as atividades desempenhadas no evento.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra cinza contém o texto "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O corpo principal da interface tem um fundo claro e contém o botão "NOVO" em um retângulo cinza. Abaixo dele, há o texto "Selecione o modelo". Um menu suspenso está aberto, mostrando a opção "Relatório de Viagem - HCFAMEMA" em um fundo cinza. Na base da interface, há uma linha de texto explicativa: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)



Rua Doutor Reinaldo Machado, 255
Fragata – Marília-SP – CEP: 17519-080



WhatsApp: 14 99649 5783
Telefone: 14 3434 2500



www.hc.famema.br
superintendencia@hcfamema.sp.gov.br



hcfamema