



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília HCFAMEMA

Portfólio de Documentos Institucionais

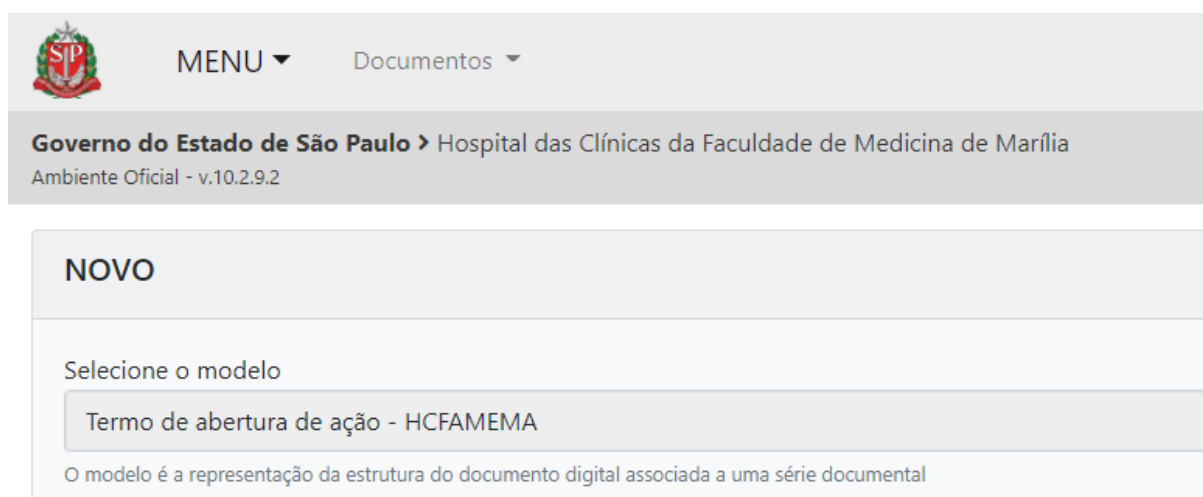
Gerência de Gestão Documental

1	Ação	3
2	Manual	4
3	Memorando	5
4	Memorando Circular	6
5	Necessidade de Contratação	7
6	Ofício.....	8
7	Ofício Circular.....	9
8	Ordem de Serviço.....	10
9	Plano de Contingência.....	11
10	Plano de Segurança	12
11	Portaria	13
12	Portfólio	14
13	Procedimento Operacional.....	15
14	Programa.....	16
15	Projeto	17
16	Protocolo Assistencial	18
17	Protocolo de Acesso	19
18	Relatório de Monitoramento das Metas	20
19	Relatório de Participação em Evento.....	21
20	Relatório de Viagem	22

Definição:

É uma ferramenta de gestão, utilizado para planejar e controlar ações e atividades necessárias para a conquista de objetivos. Ele define as ações e recursos necessários para se atingir os objetivos, estabelece prazos, define responsáveis por cada tarefa, e permite acompanhamento dos resultados.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra cinza contém o texto "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra, há um botão "NOVO" em um fundo cinza claro. Logo abaixo dele, o texto "Selecione o modelo" precede uma caixa de seleção. A opção selecionada é "Termo de abertura de ação - HCFAMEMA". Abaixo da caixa de seleção, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

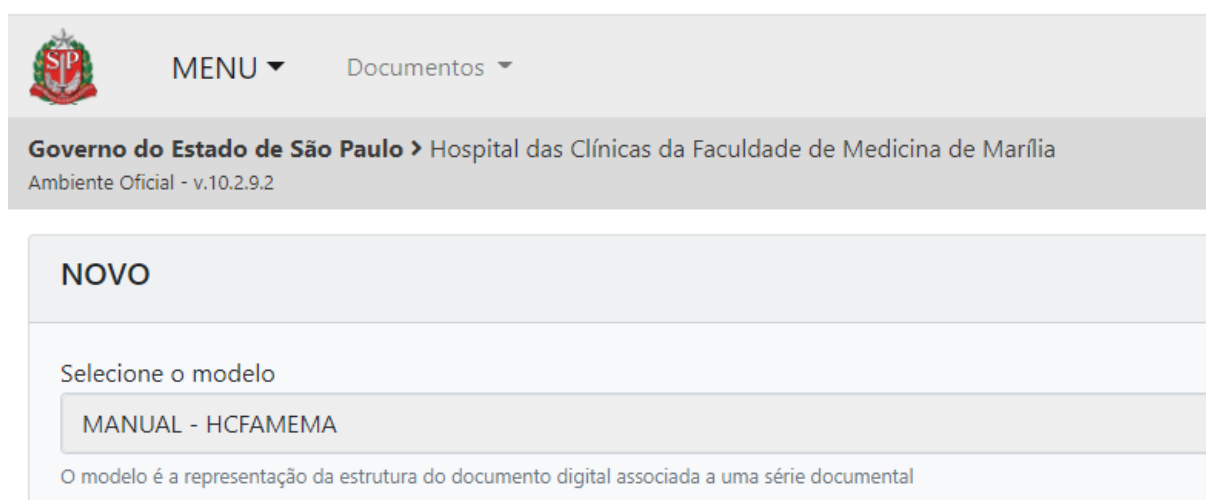
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/09/Organiza%C3%A7%C3%A3o-de-Eventos.pdf>

Definição:

É todo e qualquer conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas e outras orientações que devem ser obedecidas e cumpridas por todos os agentes de uma organização.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface for document creation. At the top, there is a header with the logo of the Government of São Paulo (SP) and the text "MENU" and "Documentos". Below the header, the breadcrumb navigation shows "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" and "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". The main content area has a section titled "NOVO" (New). Under "NOVO", there is a label "Selecione o modelo" (Select the model) and a dropdown menu showing "MANUAL - HCFAMEMA". Below the dropdown, there is a note: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental" (The model is the representation of the structure of the digital document associated with a documentary series).

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

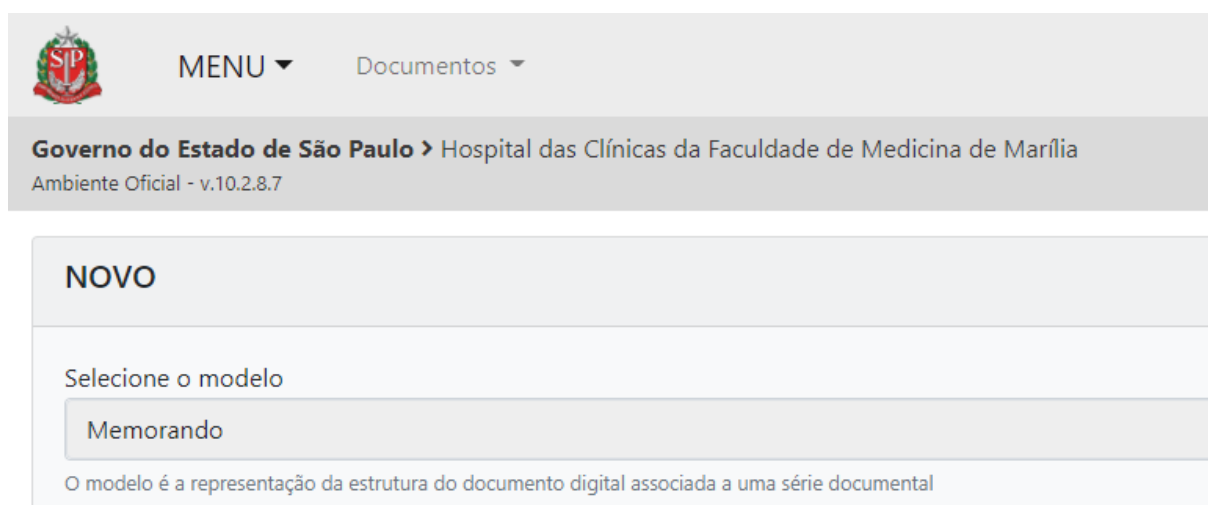
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Manual.pdf>

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente. O memorando é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. A principal função do memorando é empregar agilidade na comunicação interna, visando evitar a costumeira demora burocrática. Por isso, o texto do memorando deve ser simples, objetivo, preciso, conciso e claro.

Estrutura:



A captura de tela mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e a versão "Ambiente Oficial - v.10.2.8.7". O conteúdo principal apresenta uma seção "NOVO" com o texto "Selecione o modelo". Abaixo, há uma caixa de seleção com "Memorando" selecionado. Uma legenda no rodapé da seção explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

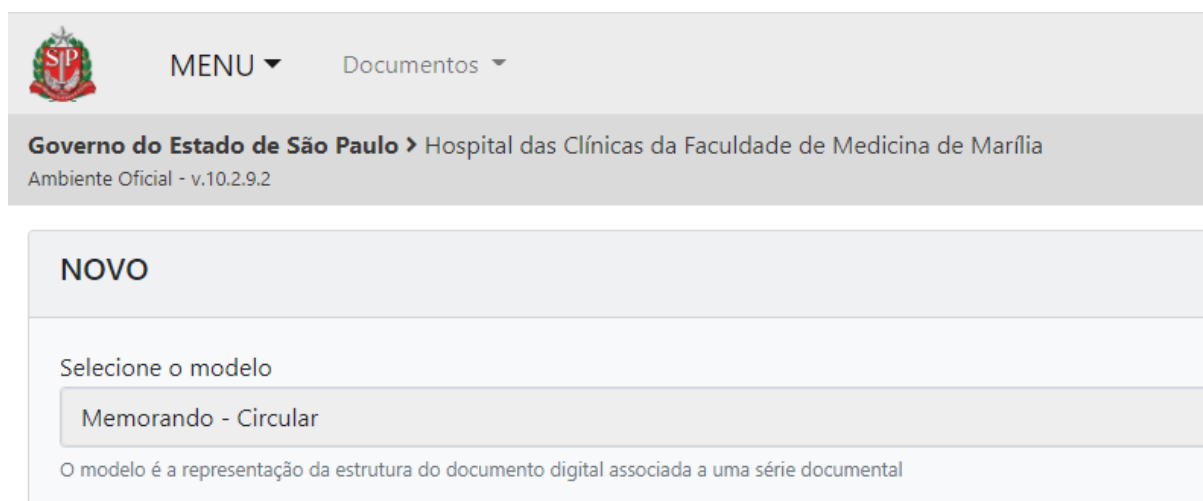
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicação exclusivamente interna. A única diferença entre o memorando e o memorando-circular é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há uma barra de navegação com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de informações contém o texto "Governo do Estado de São Paulo" seguido de uma seta para a direita e "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília", com "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2" em uma linha inferior. O conteúdo principal está dividido em seções. A primeira seção, intitulada "NOVO", contém o texto "Selecione o modelo". Abaixo disso, há uma caixa de seleção com o texto "Memorando - Circular". Na base da seção, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

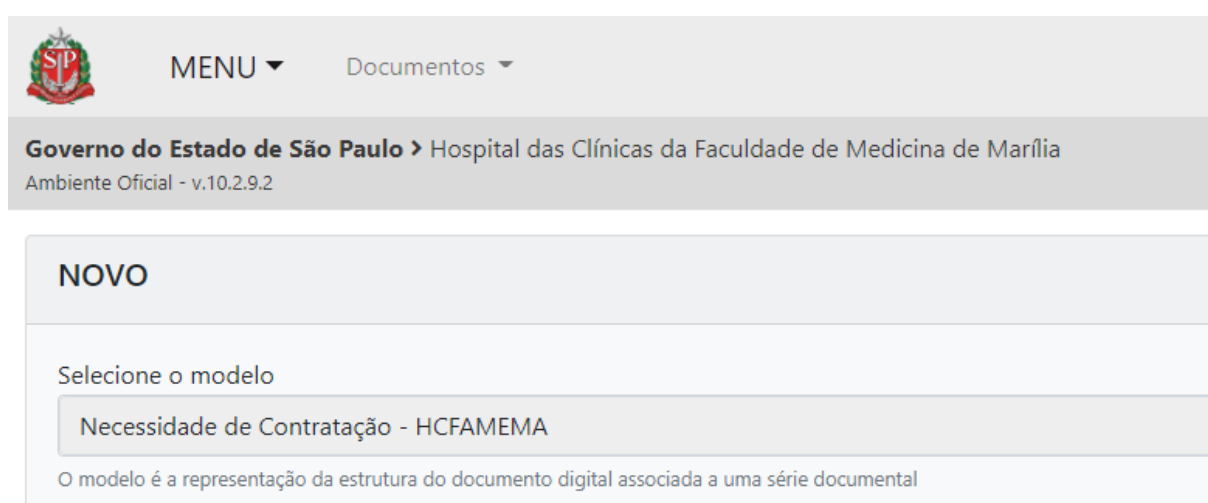
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de solicitar reposição, aumento do quadro de pessoal e/ou contratação emergencial.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

Necessidade de Contratação - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

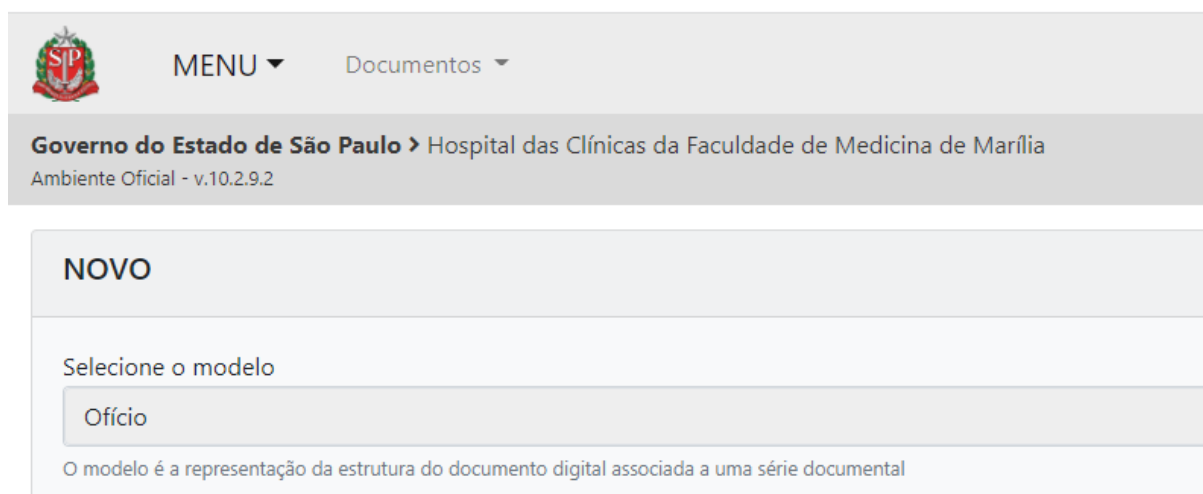
Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)

Definição:

Documento com finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente, podendo ser destinado tanto a outros órgãos ou pessoas da administração pública quanto a instituições e pessoas do setor privado. A literatura técnica sobre o tema trata o ofício como um meio de comunicação exclusivamente externo, uma vez que, para a comunicação interna, há o memorando.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema de documentos web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e a versão "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Na seção principal, há um botão "NOVO". Abaixo dele, o texto "Selecione o modelo" precede uma lista de modelos. O modelo "Ofício" está selecionado e destacado. Abaixo da lista, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

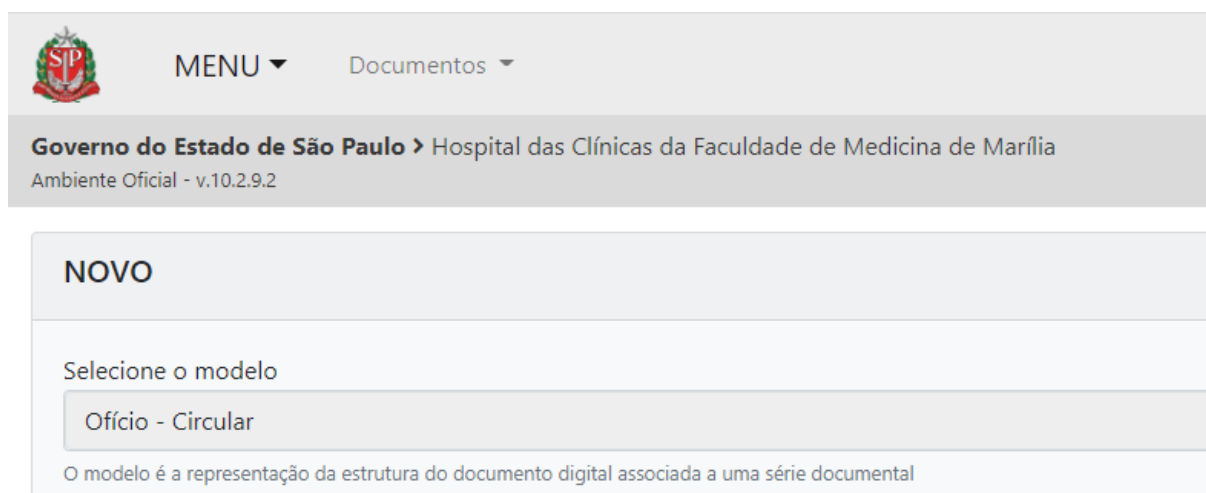
Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento com a finalidade de comunicação externa. Contém as mesmas características de um ofício, a única diferença é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:



A interface do sistema apresenta o brasão do Estado de São Paulo no topo à esquerda, seguido por um menu suspenso e uma aba ativa. Abaixo, há uma barra de navegação com o caminho do documento. O conteúdo principal mostra uma seção 'NOVO' com uma instrução para selecionar um modelo. Um único modelo, 'Ofício - Circular', está disponível para seleção. Uma explicação sobre o modelo é fornecida na base da seção.

 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Ofício - Circular

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

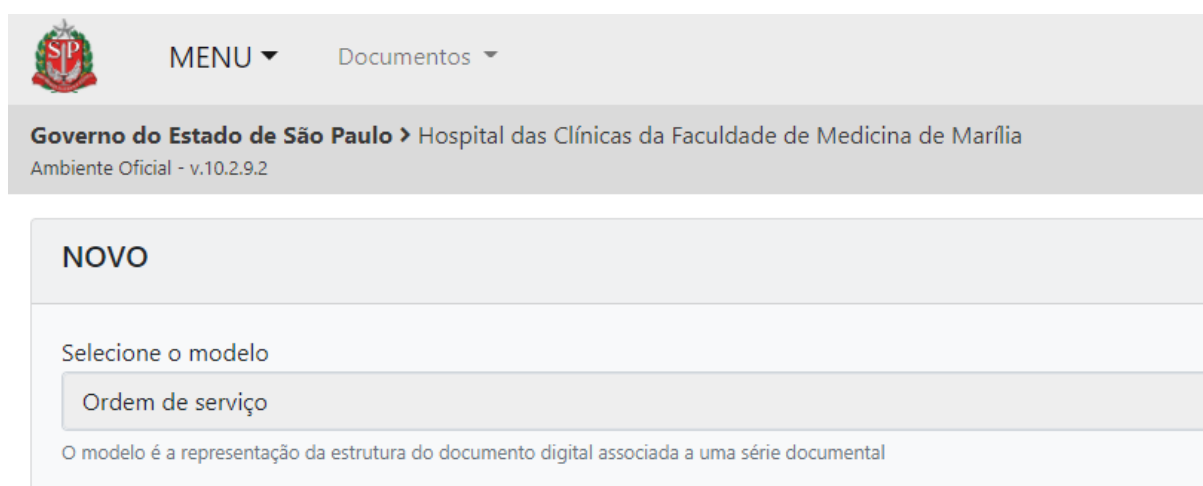
Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento interno e eminentemente operacional, que expede incumbência a um servidor ou a uma unidade administrativa. A ordem de serviço determina a realização de serviços e/ou regula procedimentos específicos para sua execução. É um ato destinado ao servidor, à unidade ou à empresa que deverá executar o serviço.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

Ordem de serviço

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

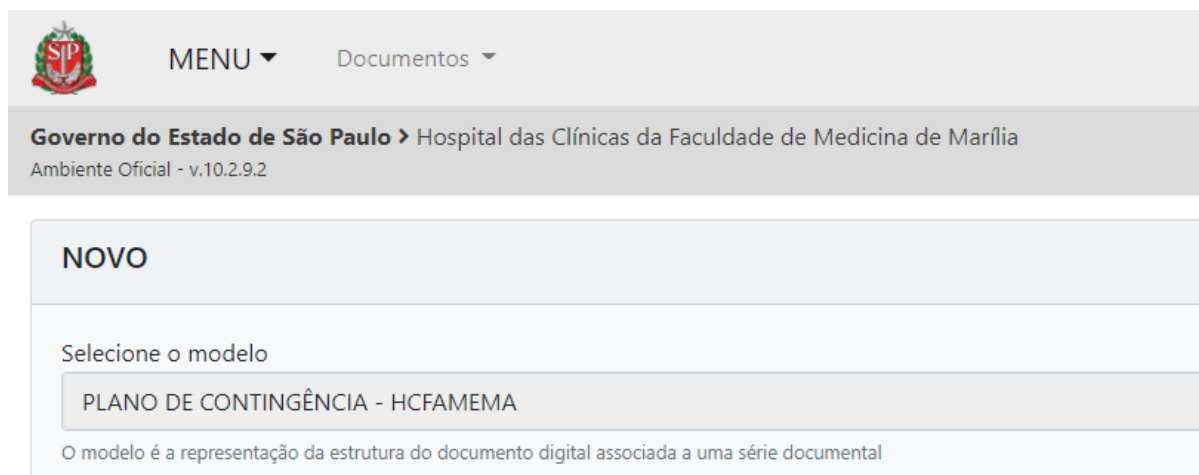
Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretores de Departamentos.

Definição:

É um documento onde estão definidas as responsabilidades estabelecidas em uma organização, para atender a uma emergência e também contém informações detalhadas sobre as características da área ou sistemas envolvidos. É um documento desenvolvido com o intuito de treinar, organizar, orientar, facilitar, agilizar e uniformizar as ações necessárias às respostas de controle e combate às ocorrências anormais.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo" com uma seta para a direita, seguida por "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O conteúdo principal está dividido em seções. A primeira seção, intitulada "NOVO", contém o texto "Selecione o modelo". Abaixo, há uma caixa de seleção com a opção "PLANO DE CONTINGÊNCIA - HCFAMEMA" destacada. No rodapé da seção, há uma explicação: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

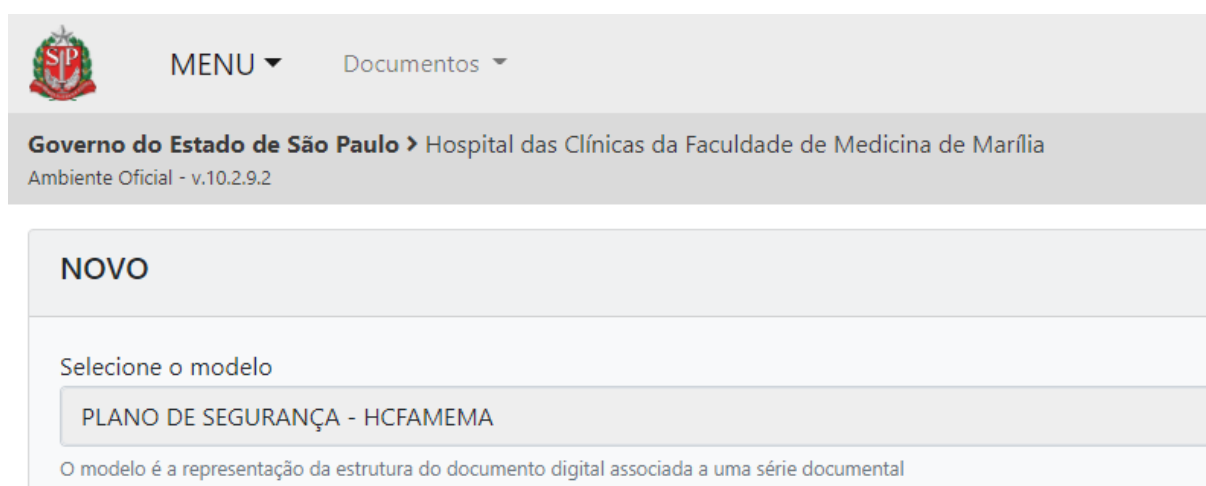
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Conting%C3%A2ncia..pdf>

Definição:

É um instrumento fundamental para garantir a proteção dos cidadãos, o bem-estar e a satisfação dos colaboradores perante riscos internos e externos ao espaço hospitalar. Seu objetivo é identificar os riscos presentes no local de trabalho e traçar medidas de controle que devem ser adotadas para minimizar esses riscos.

Estrutura:



MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

PLANO DE SEGURANÇA - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

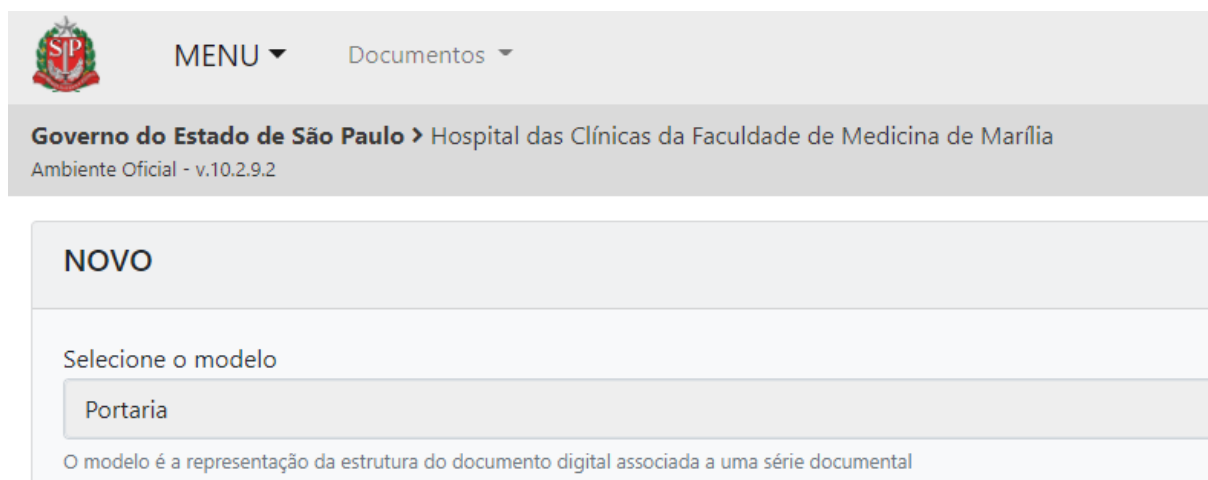
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Conferencia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Seguran%C3%A7a..pdf>

Definição:

Ato normativo que tem a finalidade de estabelecer procedimentos relativos a pessoal, organização e funcionamento de serviços, além de orientação quanto à aplicação de textos legais. A portaria é destinada ao público em geral e a unidades internas.

Estrutura:



A captura de tela mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há uma barra cinza com o brasão do Estado de São Paulo à esquerda, seguido por 'MENU' e 'Documentos' com setas para baixo. Abaixo, uma barra cinza mais escura contém o texto 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' e 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. O conteúdo principal está em uma caixa branca com o título 'NOVO' em uma barra cinza. Abaixo, há o texto 'Selecione o modelo' e uma caixa de seleção com 'Portaria' selecionada. No rodapé da caixa, há uma explicação: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

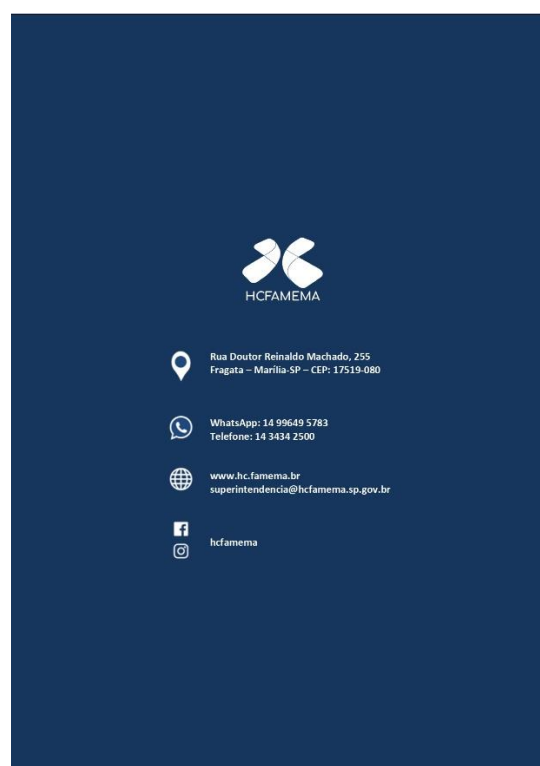
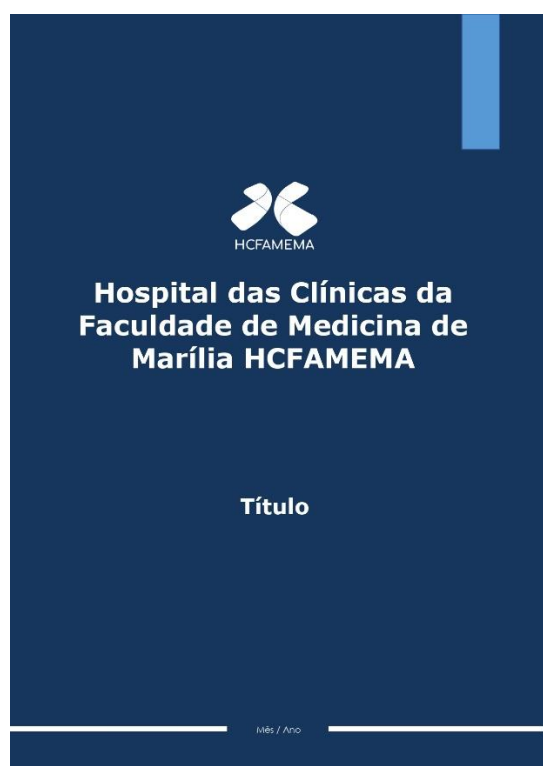
Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Definição:

É uma coletânea de materiais ou trabalhos desenvolvidos na Instituição que servem de referência para orientar a elaboração de novos processos.

Modelo editável:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/PORTF%C3%93LIO-MODELO.docx>



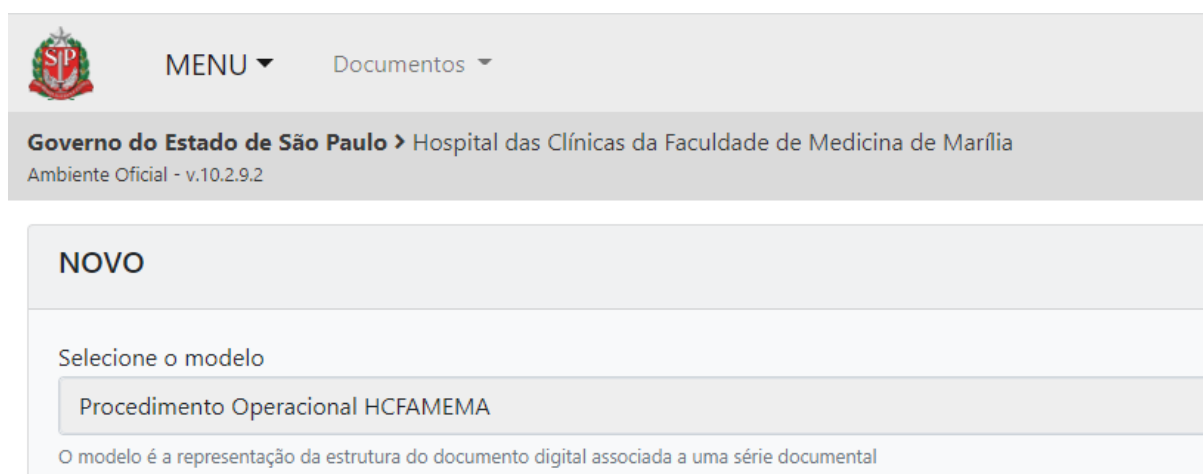
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

É um documento que resume um grupo de instruções e descrições de atividades que documentam uma rotina, um passo a passo ou atividade do dia a dia, pertinente à uma empresa, para que exista uma padronização nas atividades e procedimentos da organização. Portanto, determina o que, como, por quem e quando deve ser feita cada atividade, minimizando as chances de desvios e falhas, garantindo um padrão de qualidade.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto 'MENU' com uma seta para baixo, e 'Documentos' com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' e 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. O conteúdo principal começa com um botão 'NOVO'. Abaixo dele, há uma seção 'Selecione o modelo' com uma lista de opções, onde 'Procedimento Operacional HCFAMEMA' está selecionado. Uma nota de rodapé explica: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

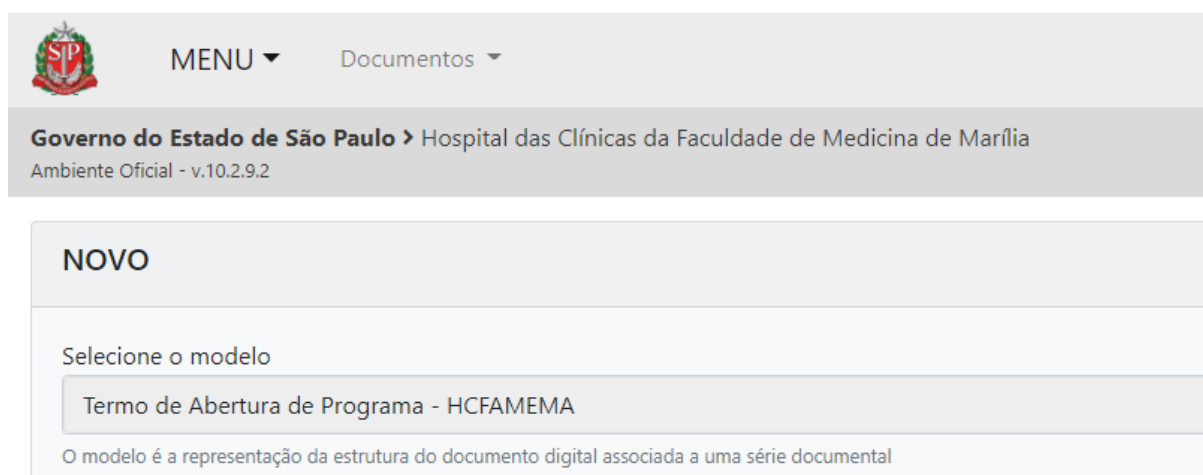
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/09/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Procedimentos-Operacionais-HCFAMEMA-1.pdf>

Definição:

O programa é o conjunto de projetos coordenados entre si de forma articulada e dinâmica e que visam objetivos comuns.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Termo de Abertura de Programa - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

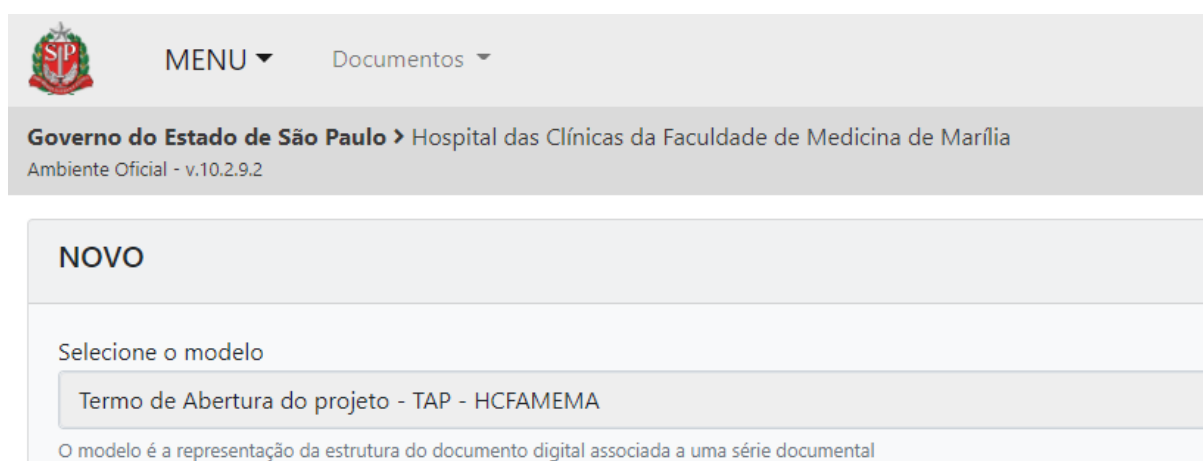
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/HCFAMEMAMNL202200331A-Elabora%C3%A7%C3%A3o-e-aprova%C3%A7%C3%A3o-de-Programas-e-Projetos.pdf>

Definição:

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço, ou resultado exclusivo. Trata-se de um processo único, consistido de um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas de início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Termo de Abertura do projeto - TAP - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

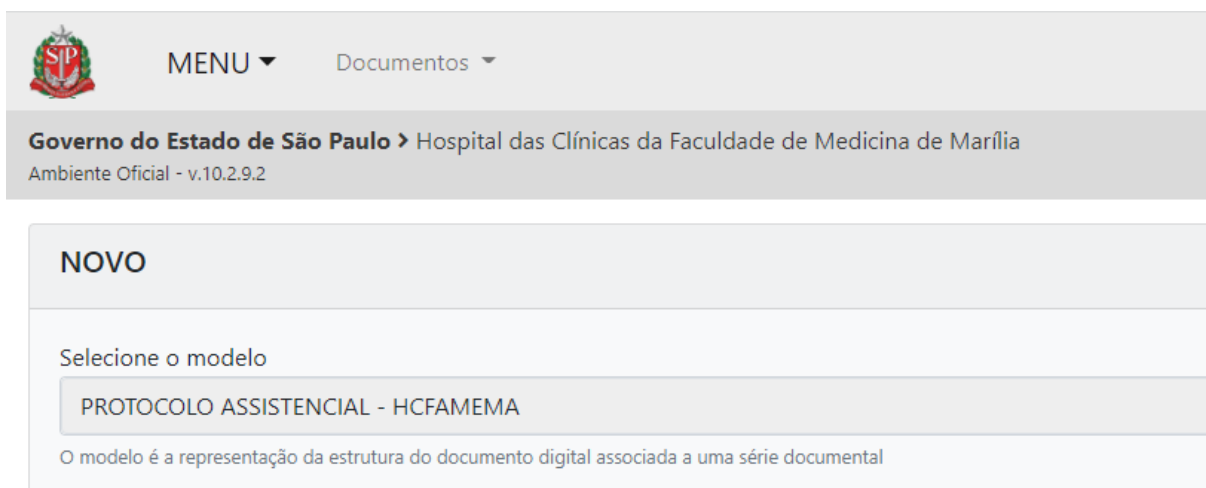
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/HCFAMEMAMNL202200331A-Elabora%C3%A7%C3%A3o-e-aprova%C3%A7%C3%A3o-de-Programas-e-Projetos.pdf>

Definição:

É uma forma estruturada de suporte do manejo clínico que inclui a definição de objetivos terapêuticos e uma sequência temporal de cuidados e estratégias diagnósticas e terapêuticas definidas.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O corpo principal da interface tem um botão "NOVO" em um botão cinza. Abaixo dele, há o texto "Selecione o modelo" e uma caixa de seleção com o texto "PROTOCOLO ASSISTENCIAL - HCFAMEMA". Na base, uma linha de texto menor explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

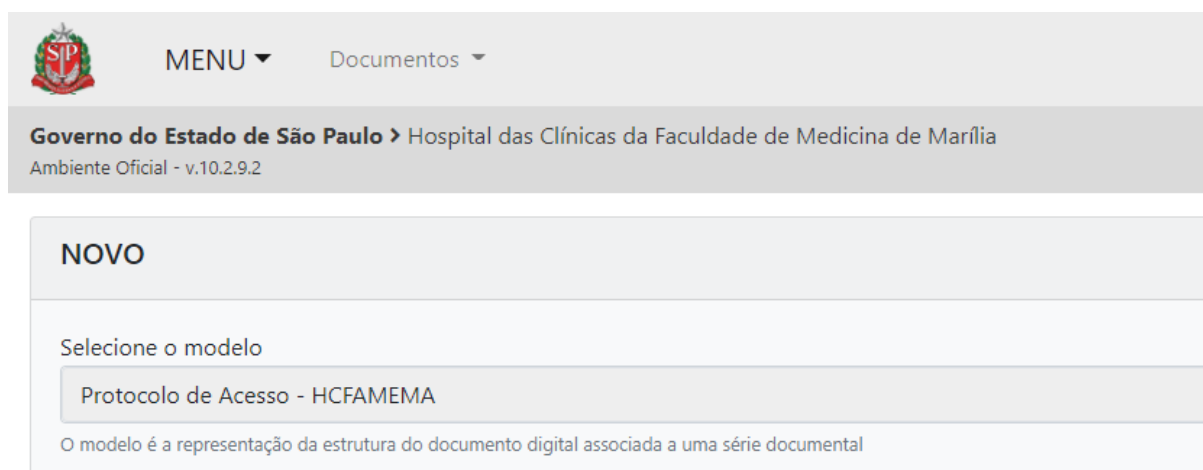
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3oConfer%C3%Aancia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-protocolos-de-Acesso-e-protocolos-Assistenciais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

É um conjunto de diretrizes destinado a subsidiar a organização do processo de regulação, promovendo a utilização adequada e racional das ações e serviços de saúde, nos diversos níveis de atenção, sendo composto por critérios de encaminhamento, classificação de risco, fluxo de acesso e outros instrumentos, de acordo com a necessidade local.

Estrutura:



A imagem mostra uma interface web com o brasão do Estado de São Paulo no canto superior esquerdo. Abaixo dele, há uma barra de navegação com "MENU" e "Documentos". O caminho de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O conteúdo principal apresenta a opção "NOVO" e uma seção "Selecione o modelo" com uma única opção selecionada: "Protocolo de Acesso - HCFAMEMA". Uma legenda abaixo explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

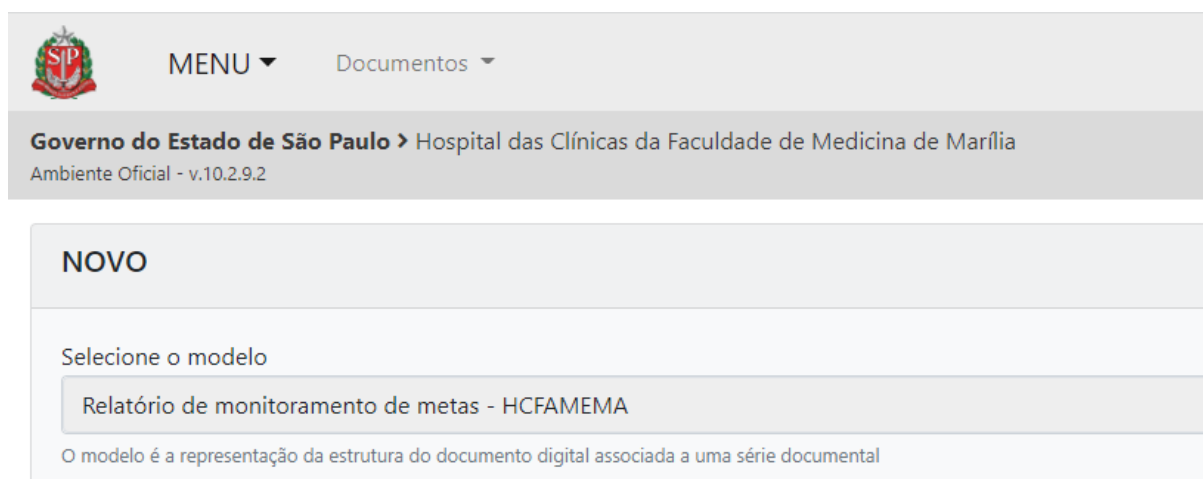
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3oConfer%C3%Aancia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-protocolos-de-Acesso-e-protocolos-Assistenciais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

Descreve a organização e governança das ações de monitoramento e avaliação, bem como o conjunto de ações executadas para o período, com o intuito de avaliar se a instituição está realmente alcançando os resultados almejados ou se, houve alguma alteração no cenário que exija o seu ajuste, para saber se a estratégia adotada continua sendo a mais indicada.

Estrutura:



A imagem mostra uma interface web com o brasão do Estado de São Paulo no topo à esquerda. À direita dele, há os links "MENU" e "Documentos". Abaixo, uma barra de navegação indica o caminho: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília". Logo abaixo, o texto "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2" é exibido. O conteúdo principal da página apresenta um botão "NOVO" em um box cinza. Abaixo dele, há o texto "Selecione o modelo" seguido por uma caixa de seleção com a opção "Relatório de monitoramento de metas - HCFAMEMA". No rodapé da seção, uma explicação diz: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Procedimento Operacional:

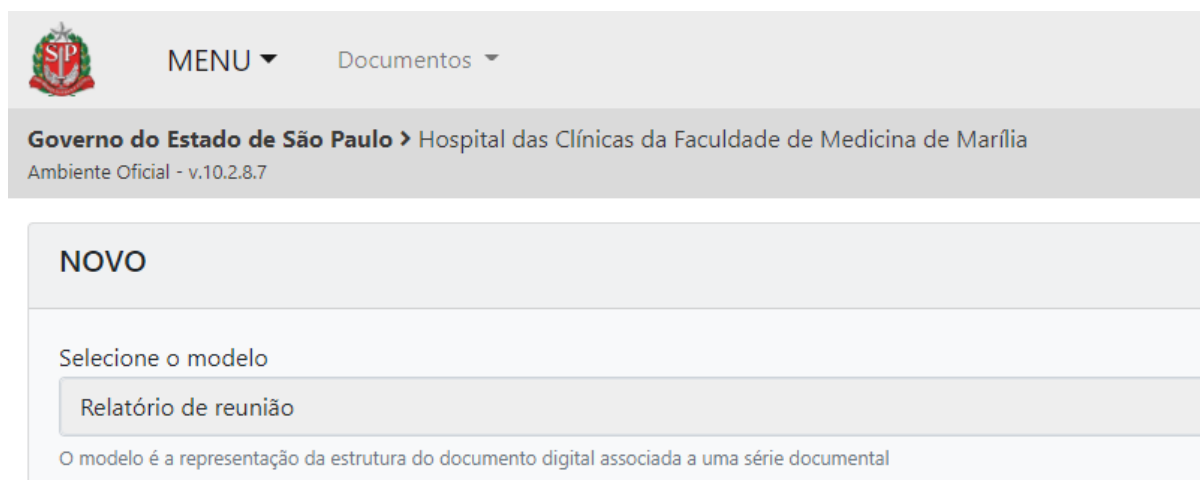
<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Relat%C3%B3rio-de-Monitoramento-de-Metas.pdf>

Definição:

O documento tem por finalidade registrar informações a respeito da participação em eventos, seja ele um congresso, fórum, palestra, entre outros.

Deve incluir dados básicos como dias, horários e local em que o evento foi realizado, além de uma breve explanação a respeito das temáticas abordadas, considerando o conteúdo, qualidade, utilidade e conhecimentos adquiridos com a participação.

Estrutura:



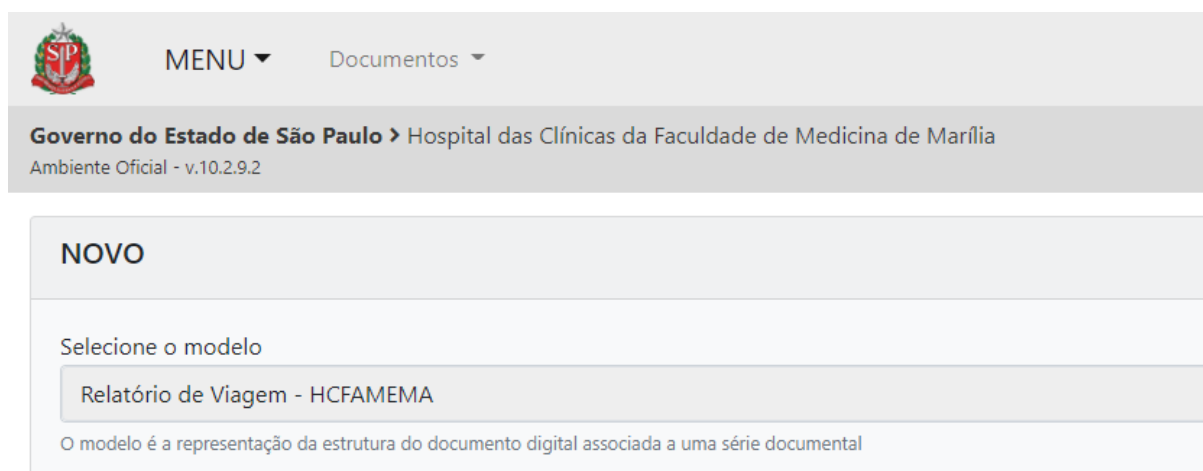
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

O Formulário de Deslocamento para Viagem a Serviço tem por finalidade: liberação de ponto frequência do servidor, ressarcimento de despesas de diárias/pernoite e relatar as atividades desempenhadas no evento.

Estrutura:



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O conteúdo principal está dividido em seções. A primeira seção, intitulada "NOVO", contém o texto "Selecione o modelo". Abaixo disso, há uma lista de modelos, com "Relatório de Viagem - HCFAMEMA" selecionado e destacado. Na base da seção, uma nota de rodapé explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)



Rua Doutor Reinaldo Machado, 255
Fragata – Marília-SP – CEP: 17519-080



WhatsApp: 14 99649 5783
Telefone: 14 3434 2500



www.hc.famema.br
superintendencia@hcfamema.sp.gov.br



hcfamema