



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: SOLICITAÇÃO DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS

CÓDIGO: HCF-NATS-PO-01

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Definir o fluxo para a padronização e disponibilização de materiais e insumos que sejam essenciais para a manutenção dos serviços aos pacientes do SUS, nos diversos ambientes do HCFAMEMA, mediante consentimento da Diretoria Técnica responsável pelo setor solicitante para: potencializar o atendimento ao paciente mediante a triagem coerente dos itens; garantir o uso seguro dos itens; reduzir custos da aquisição e manutenção dos estoques e simplificar as rotinas de aquisição, armazenamento, dispensação e controle, proporcionando benefícios para toda a instituição.

APLICAÇÃO:

Aplica-se a todos os departamentos do HCFAMEMA.

RESPONSABILIDADE:

Cargos de Função gratificada - FAMAR e FUMES;
Chefes de Especialidade;
DEFICONT;
Diretor Técnico III;
Diretor Técnico I - NATS;
Comissão de Farmácia e Terapêutica;
Superintendência.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

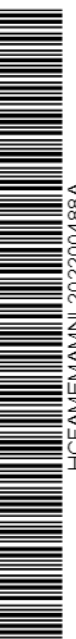
DEFICONT - Departamento Econômico, Financeiro e Contábil
FAMAR - Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília
FUMES - Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília
HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
NATS - Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde
SUS - Sistema Único de Saúde

Classif. documental

001.02.02.002



Assinado com senha por DARLENE VIEIRA CANDIDO ZARBINATI - 29/12/2022 às 16:39:39 e AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 30/12/2022 às 10:21:23.
Documento Nº: 61212483-55 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61212483-55>



HCFAMEMAMNL202200488A

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Não se aplica.

Ferramentas:

Plataforma São Paulo Sem Papel.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Insumo: tudo o que é utilizado no processo de produção é um insumo. O Insumo pode ser um bem ou serviço utilizado para a produção ou realização de um outro bem ou serviço. A matéria-prima, o capital investido, o uso dos equipamentos e mão de obra (as horas trabalhadas) podem ser definidos como insumos. Vale lembrar que toda matéria-prima é um insumo mas não é todo insumo que é uma matéria-prima.

Material para uso e consumo: todo material necessário para as atividades operacionais ou administrativas podem ser definidos como material de uso e consumo, desde que ele não agregue fisicamente ao produto que está sendo produzido.

Padronização de Materiais: consiste na organização do cadastro a fim de auxiliar a identificação e o registro de elementos por meio de uma forma estruturada. Sua finalidade é fazer uma descrição correta dos elementos, excluindo aqueles que estão duplicados, mas que possuem códigos diferentes.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

O profissional solicitante deve:

Gerar um Expediente por meio da Plataforma SP Sem Papel;
Incluir uma Solicitação de Padronização de Materiais e Insumos - HCFAMEMA;
Preencher todos os campos da solicitação;
Assinar digitalmente na Plataforma SP Sem Papel;
Tramitar para a Diretoria Técnica de sua Unidade de atuação.

A Diretoria Técnica deve:

Verificar os dados registrados na solicitação;
Anexar um Memorando com a aprovação da solicitação;
Tramitar para o DEFICONT.

O DEFICONT em sua Gerência de Compras e Gestão de Contratos:

Verifica as negociações anteriores do item solicitado para padronização;



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

Estima a viabilidade de disponibilização do material/insumo;
Emite um Parecer Técnico financeiro pela Plataforma SP Sem Papel;
Tramita o Expediente para avaliação do NATS.

O NATS deve:

Verificar nos procedimentos SUS envolvidos, a utilização do item solicitado;
Analisar a utilização do item mediante análise das compras anteriores;
Incluir um Parecer Técnico sobre o item solicitado por meio da Plataforma SP Sem Papel;
Tramitar o Expediente para a Comissão de Farmácia e Terapêutica do HCFAMEMA.

A Comissão de Farmácia e Terapêutica deve:

Deliberar sobre as informações anexadas ao processo e decidir pela padronização ou não do item;
A decisão será juntada ao Expediente em forma de Parecer Técnico e assinado digitalmente por todos os membros da Comissão;
Tramitar à Superintendência.

A Superintendência avalia todos os dados juntados ao Expediente e decide pela padronização ou não do item.

Sendo **deferida** a padronização do material/insumo, a Superintendência tramita o Expediente com um Despacho ao NATS para as devidas providências;

Sendo **indeferida** a padronização do material/insumo, a Superintendência tramita o Expediente de volta ao solicitante por meio de Despacho, contendo a justificativa.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

De acordo com o entendimento do Ministério da Saúde, todo material ou insumo que seja essencial para a manutenção dos atendimentos aos pacientes do SUS devem ser considerados para padronização, como forma de garantir a estabilidade do estoque e, dessa forma, não gerar atrasos ou paradas nos serviços à população.
Lembre sempre de verificar a real necessidade e promover o uso racional e eficaz do item solicitado.

REFERÊNCIAS:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Área de Economia da Saúde e Desenvolvimento. Avaliação de tecnologias em saúde: ferramentas para a gestão do SUS / Ministério da Saúde, Secretaria-Executiva, Área de Economia da Saúde e Desenvolvimento. – Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2009. 110 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos);

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Ciência e Tecnologia. Política Nacional de Gestão de Tecnologias em Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Ciência e Tecnologia. – Brasília : Ministério da Saúde, 2010. 48 p. – (Série B. Textos Básicos em Saúde).



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

Elaborador: Lourdes Inez Fleitas Cano - Diretora Técnica I do Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde.

Marília, 29 de dezembro de 2022.

Darlene Vieira Candido Zarbinati
Diretor Técnico II
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade



HCFA MEMAMNL202200488A