



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília HCFAMEMA

Portfólio de Documentos Institucionais

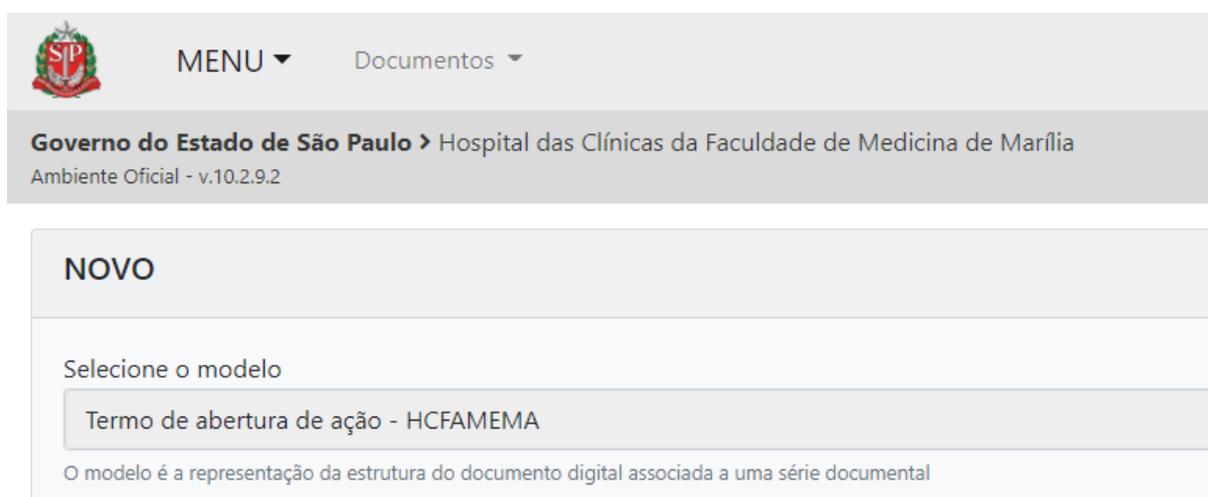
Gerência de Gestão Documental

1	Ação	3
2	Manual	4
3	Memorando	5
4	Memorando Circular	6
5	Necessidade de Contratação	7
6	Ofício.....	8
7	Ofício Circular.....	9
8	Ordem de Serviço.....	10
9	Plano de Contingência.....	11
10	Plano de Segurança	12
11	Portaria	13
12	Portfólio	14
13	Procedimento Operacional.....	15
14	Programa.....	16
15	Projeto	17
16	Protocolo Assistencial	18
17	Protocolo de Acesso	19
18	Relatório de Monitoramento das Metas	20
19	Relatório de Participação em Evento.....	21
20	Relatório de Viagem	22

Definição:

É uma ferramenta de gestão, utilizado para planejar e controlar ações e atividades necessárias para a conquista de objetivos. Ele define as ações e recursos necessários para se atingir os objetivos, estabelece prazos, define responsáveis por cada tarefa, e permite acompanhamento dos resultados.

Estrutura:



A captura de tela mostra a interface de um sistema de documentos. No topo, há o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma barra de navegação com o texto "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O conteúdo principal da página é um formulário com o título "NOVO" e o texto "Selecione o modelo". Abaixo disso, há um campo de seleção com o texto "Termo de abertura de ação - HCFAMEMA". No rodapé do formulário, há o texto "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

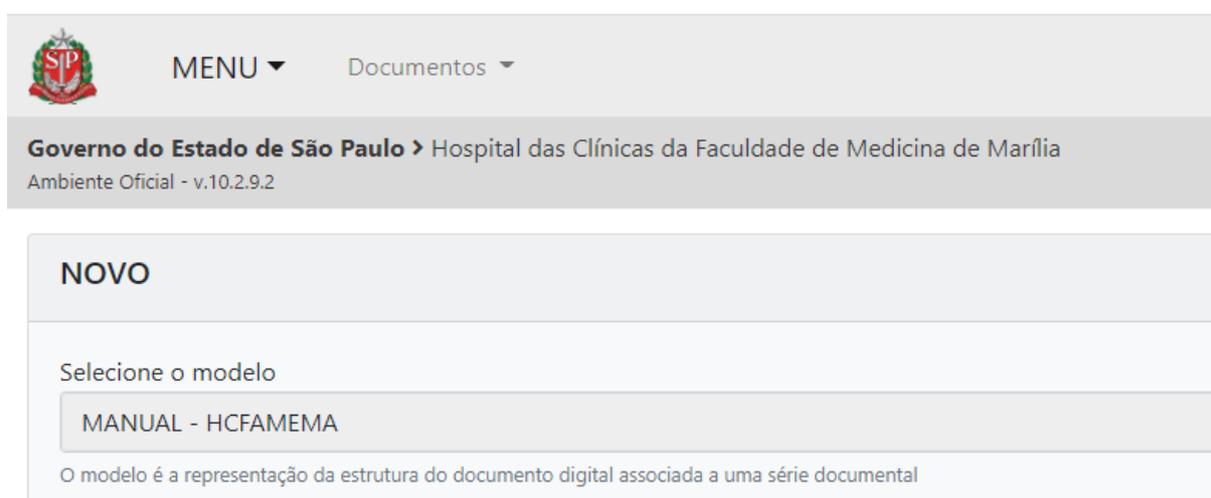
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Elabora%C3%A7%C3%A3o-e-Aprova%C3%A7%C3%A3o-de-A%C3%A7%C3%A3o.pdf>

Definição:

É todo e qualquer conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas e outras orientações que devem ser obedecidas e cumpridas por todos os agentes de uma organização.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface with a header containing the logo of the Government of São Paulo, a 'MENU' dropdown, and a 'Documentos' dropdown. Below the header, the breadcrumb path is 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' and the version is 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. The main content area has a 'NOVO' button and a 'Selecione o modelo' label. A dropdown menu is open, showing 'MANUAL - HCFAMEMA' as the selected option. Below the dropdown, a note states: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

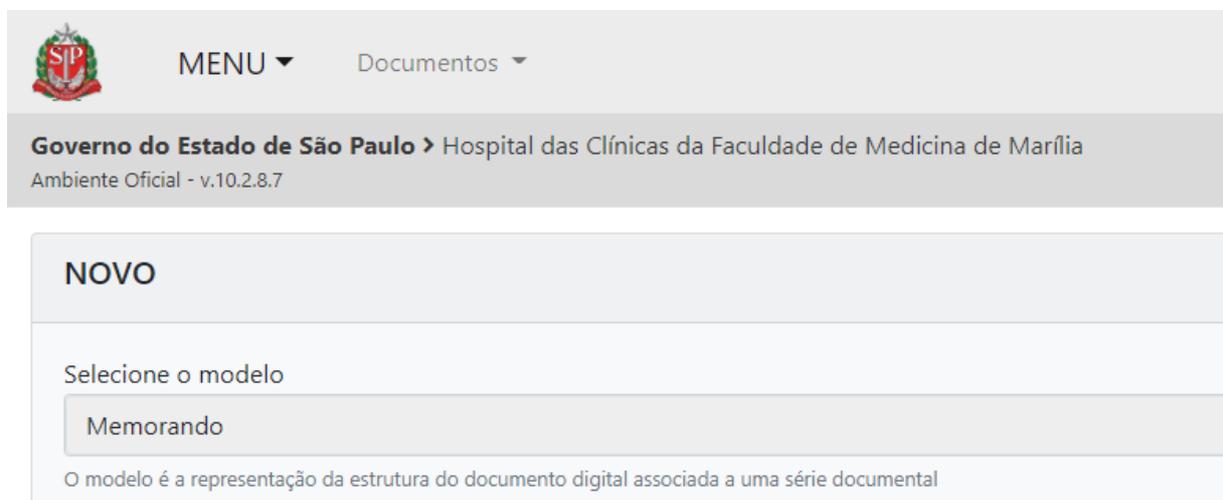
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Manual.pdf>

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente. O memorando é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. A principal função do memorando é empregar agilidade na comunicação interna, visando evitar a costumeira demora burocrática. Por isso, o texto do memorando deve ser simples, objetivo, preciso, conciso e claro.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface for creating a new document. At the top left is the coat of arms of the State of São Paulo. To its right are 'MENU' and 'Documentos' dropdown menus. Below this is a breadcrumb trail: 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' and the version 'Ambiente Oficial - v.10.2.8.7'. The main content area has a 'NOVO' button. Below it is a label 'Selecione o modelo' and a dropdown menu with 'Memorando' selected. A small note at the bottom states: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de comunicação exclusivamente interna. A única diferença entre o memorando e o memorando-circular é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:

SP

MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Memorando - Circular

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

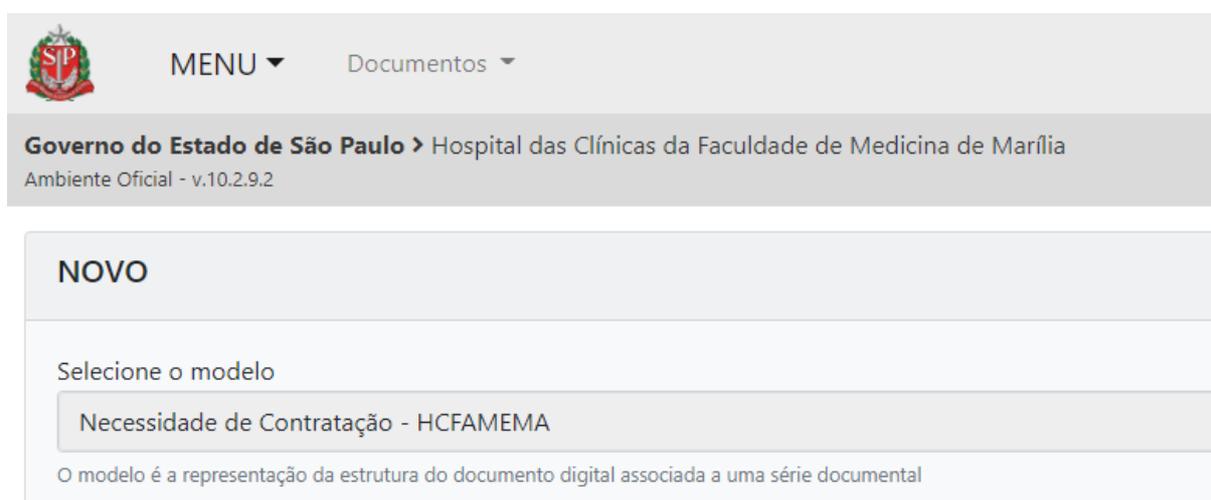
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

Ato que tem a finalidade de solicitar reposição, aumento do quadro de pessoal e/ou contratação emergencial.

Estrutura:



A captura de tela mostra a interface de um sistema web. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo disso, uma barra de navegação indica "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2". O conteúdo principal apresenta um botão "NOVO" em um botão cinza. Abaixo dele, há o texto "Selecione o modelo" e uma caixa de seleção com o texto "Necessidade de Contratação - HCFAMEMA". Na base, uma linha de texto menor explica: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Procedimento Operacional:

(Documento sendo atualizado pelo setor responsável)

Definição:

Documento com finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente, podendo ser destinado tanto a outros órgãos ou pessoas da administração pública quanto a instituições e pessoas do setor privado. A literatura técnica sobre o tema trata o ofício como um meio de comunicação exclusivamente externo, uma vez que, para a comunicação interna, há o memorando.

Estrutura:

A imagem mostra uma interface de usuário de um sistema de documentos digitais. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma barra de navegação com o texto "Governo do Estado de São Paulo" e um ícone de seta para a direita, seguido por "Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.9.2".

Abaixo da barra de navegação, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro desta seção, há o texto "Selecione o modelo" e um campo de seleção com o texto "Ofício". Abaixo do campo de seleção, há o texto "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

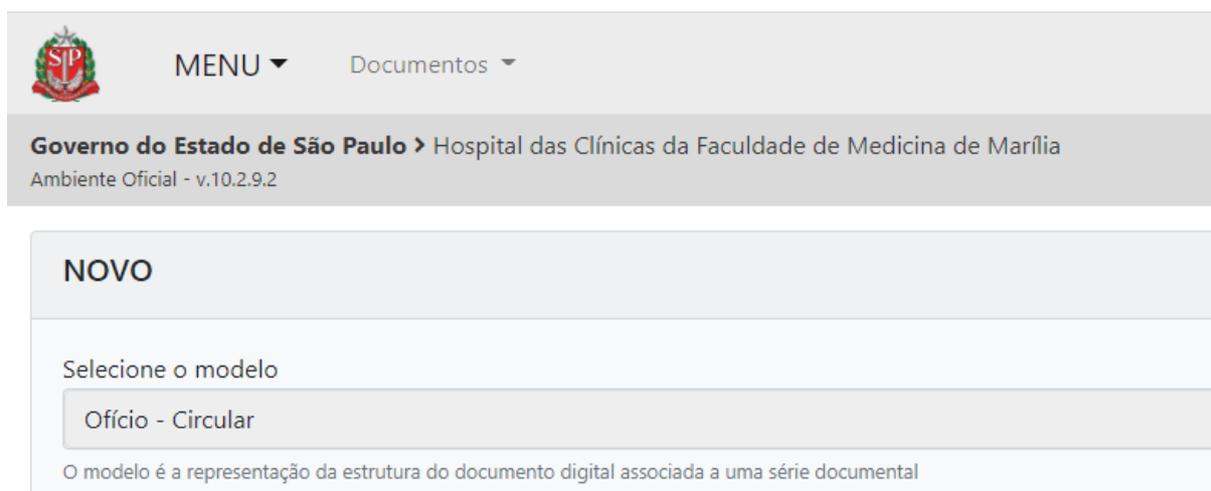
Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento com a finalidade de comunicação externa. Contém as mesmas características de um ofício, a única diferença é que este deve ser enviado a vários destinatários.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface for document creation. At the top left is the coat of arms of the State of São Paulo. To its right are the words 'MENU' and 'Documentos', both with downward-pointing triangles. Below this is a breadcrumb trail: 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' and 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. A large button labeled 'NOVO' is positioned above a selection area. This area contains the text 'Selecione o modelo' and a single option, 'Ofício - Circular', which is highlighted with a light gray background. Below the selection area, a small note reads: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente e Chefe de Gabinete.

Definição:

Documento interno e eminentemente operacional, que expede incumbência a um servidor ou a uma unidade administrativa. A ordem de serviço determina a realização de serviços e/ou regula procedimentos específicos para sua execução. É um ato destinado ao servidor, à unidade ou à empresa que deverá executar o serviço.

Estrutura:

MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Ordem de serviço

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

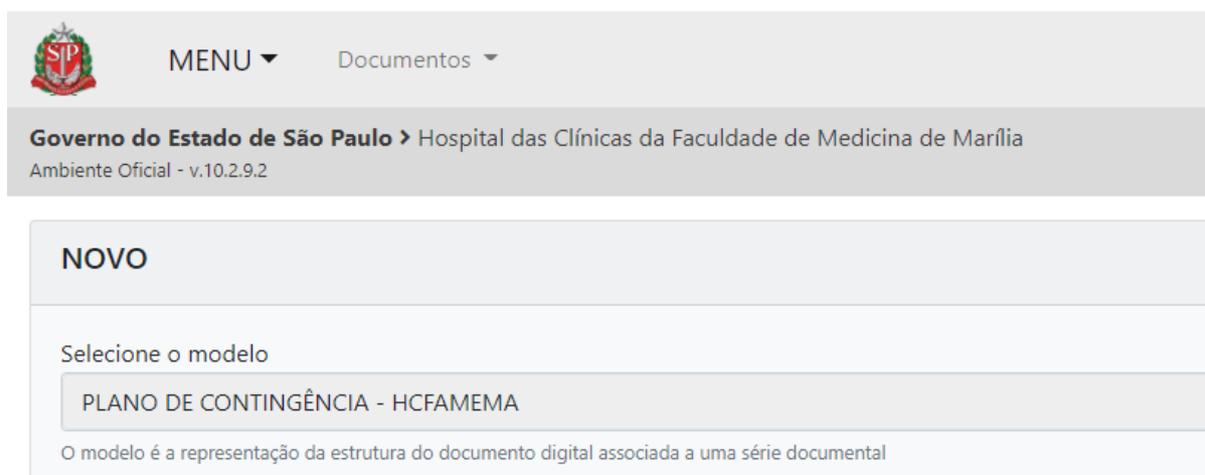
Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretores de Departamentos.

Definição:

É um documento onde estão definidas as responsabilidades estabelecidas em uma organização, para atender a uma emergência e também contém informações detalhadas sobre as características da área ou sistemas envolvidos. É um documento desenvolvido com o intuito de treinar, organizar, orientar, facilitar, agilizar e uniformizar as ações necessárias às respostas de controle e combate às ocorrências anormais.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

PLANO DE CONTINGÊNCIA - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

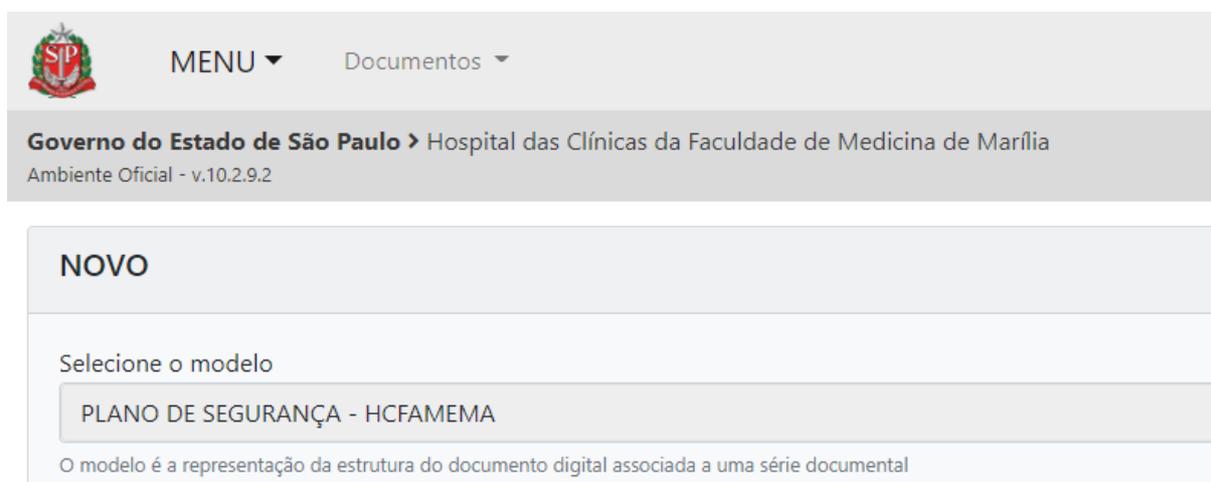
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%Aancia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Conting%C3%Aancia..pdf>

Definição:

É um instrumento fundamental para garantir a proteção dos cidadãos, o bem-estar e a satisfação dos colaboradores perante riscos internos e externos ao espaço hospitalar. Seu objetivo é identificar os riscos presentes no local de trabalho e traçar medidas de controle que devem ser adotadas para minimizar esses riscos.

Estrutura:



 MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

PLANO DE SEGURANÇA - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete e Diretor de Departamentos.

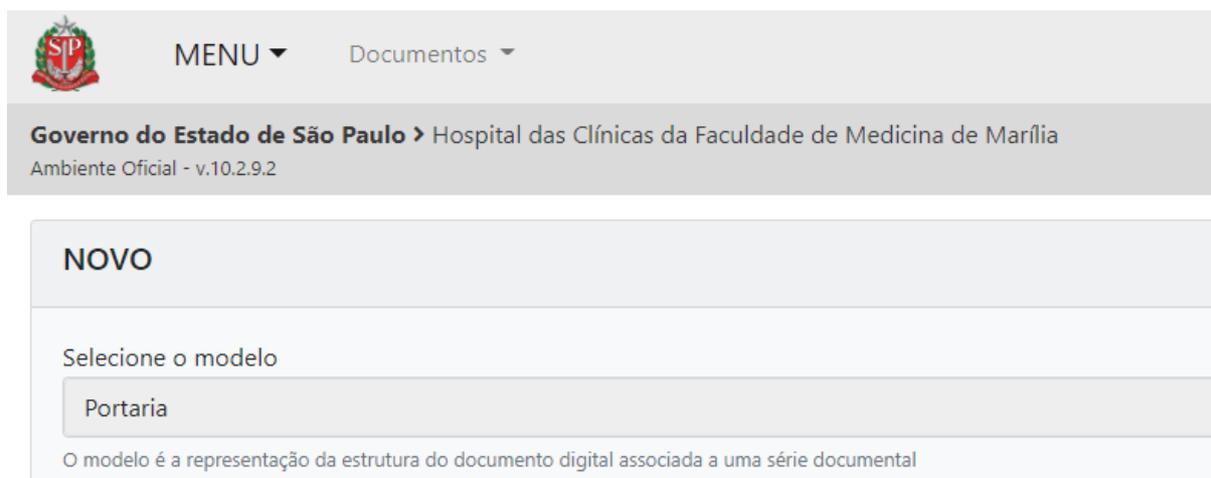
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Conferencia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Plano-de-Seguran%C3%A7a..pdf>

Definição:

Ato normativo que tem a finalidade de estabelecer procedimentos relativos a pessoal, organização e funcionamento de serviços, além de orientação quanto à aplicação de textos legais. A portaria é destinada ao público em geral e a unidades internas.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface for creating a document. At the top left is the logo of the Government of São Paulo (SP). To its right are the words 'MENU' and 'Documentos', both with downward-pointing triangles indicating dropdown menus. Below this is a breadcrumb trail: 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília'. Underneath the breadcrumb is the text 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. The main content area is titled 'NOVO' and contains a section labeled 'Selecione o modelo'. A dropdown menu is open, showing the option 'Portaria'. Below the dropdown is a note: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

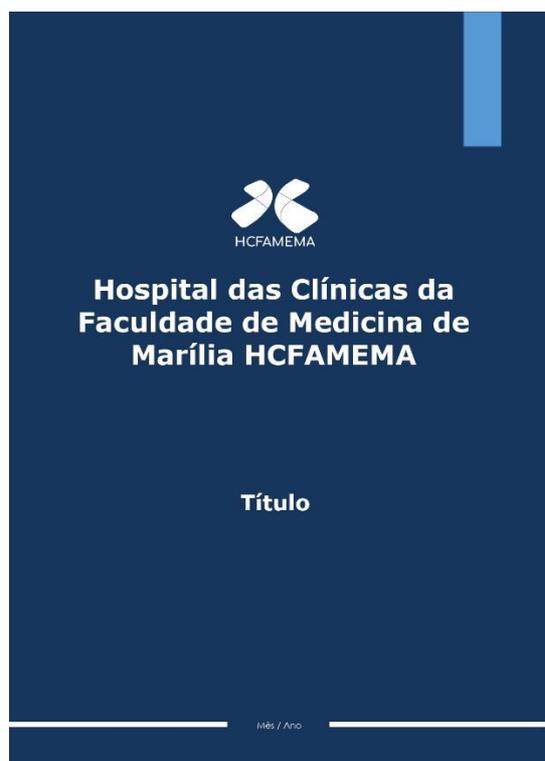
Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Definição:

É uma coletânea de materiais ou trabalhos desenvolvidos na Instituição que servem de referência para orientar a elaboração de novos processos.

Modelo editável:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/PORTF%C3%93LIO-MODELO.docx>



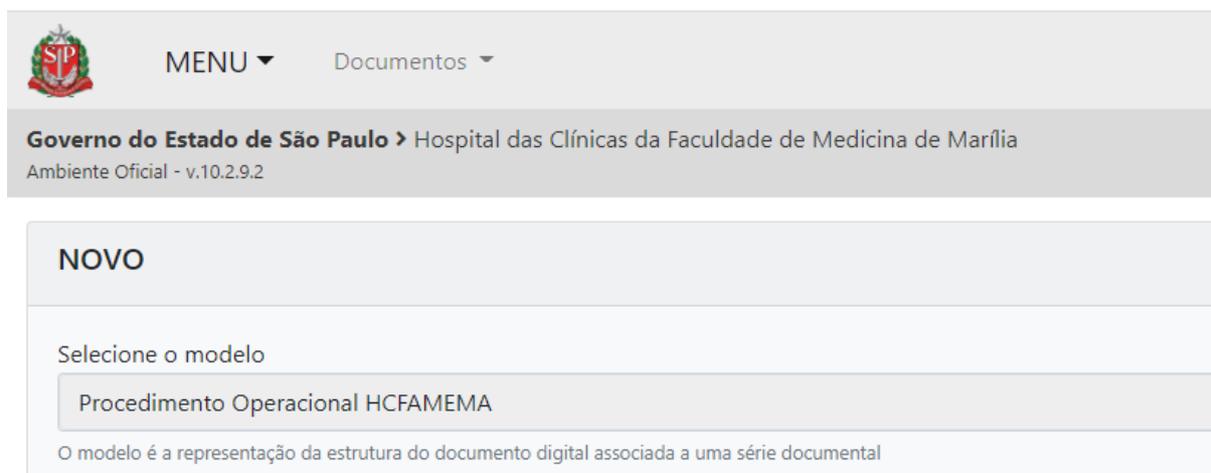
Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

É um documento que resume um grupo de instruções e descrições de atividades que documentam uma rotina, um passo a passo ou atividade do dia a dia, pertinente à uma empresa, para que exista uma padronização nas atividades e procedimentos da organização. Portanto, determina o que, como, por quem e quando deve ser feita cada atividade, minimizando as chances de desvios e falhas, garantindo um padrão de qualidade.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

Procedimento Operacional HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

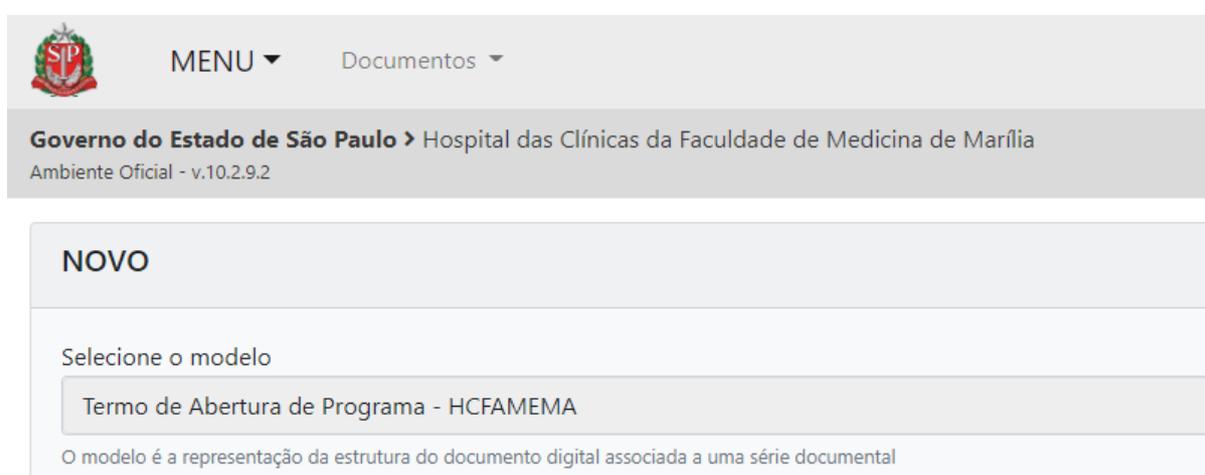
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/09/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Procedimentos-Operacionais-HCFAMEMA-1.pdf>

Definição:

O programa é o conjunto de projetos coordenados entre si de forma articulada e dinâmica e que visam objetivos comuns.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface with a header containing the logo of the Government of São Paulo, a 'MENU' dropdown, and a 'Documentos' dropdown. Below the header, the text reads 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' and 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. The main content area is titled 'NOVO' and contains a section 'Selecione o modelo' with a dropdown menu showing 'Termo de Abertura de Programa - HCFAMEMA'. A note below the dropdown states: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

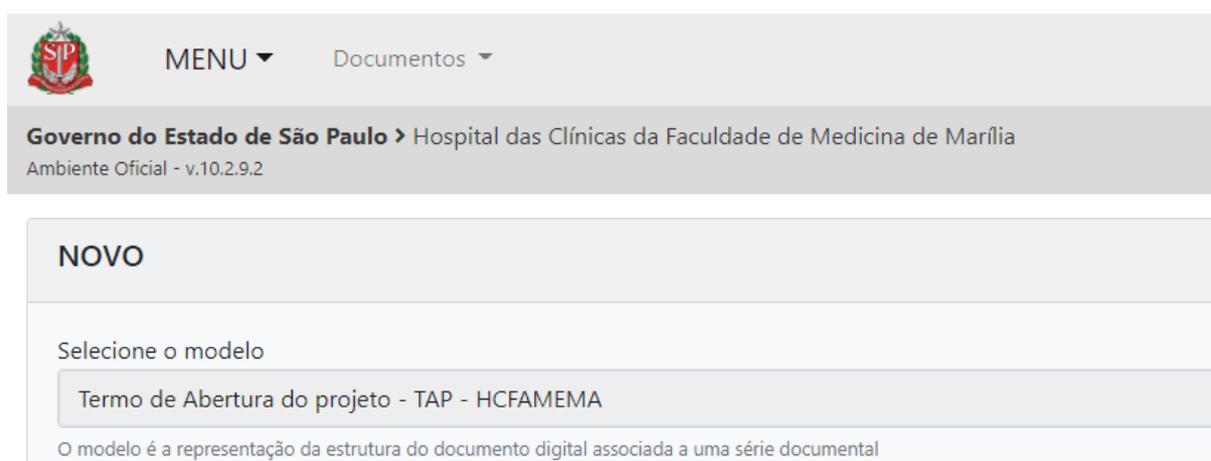
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Elabora%C3%A7%C3%A3o-e-Aprova%C3%A7%C3%A3o-de-Prpgramas-e-Projetos.pdf>

Definição:

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço, ou resultado exclusivo. Trata-se de um processo único, consistido de um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas de início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos.

Estrutura:



NOVO

Selecione o modelo

Termo de Abertura do projeto - TAP - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Elabora%C3%A7%C3%A3o-e-Aprova%C3%A7%C3%A3o-de-Prpgramas-e-Projetos.pdf>

Definição:

É uma forma estruturada de suporte do manejo clínico que inclui a definição de objetivos terapêuticos e uma sequência temporal de cuidados e estratégias diagnósticas e terapêuticas definidas.

Estrutura:

MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

PROTOCOLO ASSISTENCIAL - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

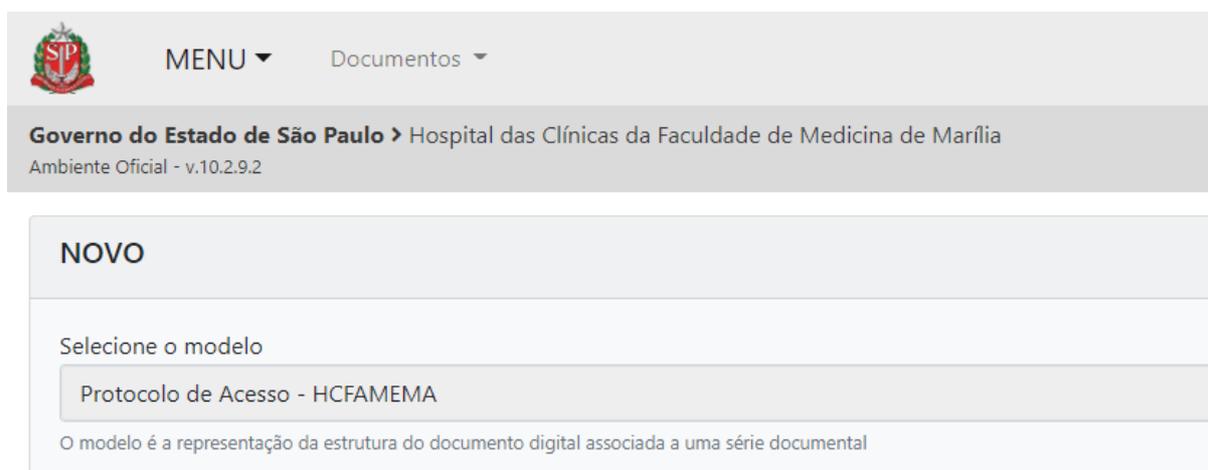
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Procedimentos-Operacionais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

É um conjunto de diretrizes destinado a subsidiar a organização do processo de regulação, promovendo a utilização adequada e racional das ações e serviços de saúde, nos diversos níveis de atenção, sendo composto por critérios de encaminhamento, classificação de risco, fluxo de acesso e outros instrumentos, de acordo com a necessidade local.

Estrutura:



MENU ▾ Documentos ▾

Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Ambiente Oficial - v.10.2.9.2

NOVO

Selecione o modelo

Protocolo de Acesso - HCFAMEMA

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

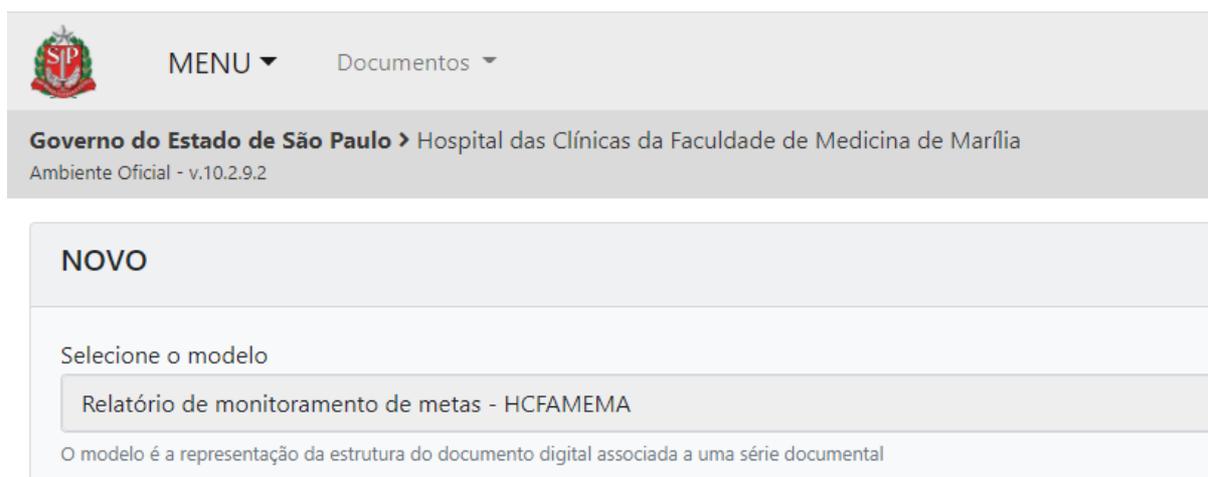
Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Elabora%C3%A7%C3%A3o-Confer%C3%A2ncia-Aprova%C3%A7%C3%A3o-e-Divulga%C3%A7%C3%A3o-de-Procedimentos-Operacionais-HCFAMEMA.pdf>

Definição:

Descreve a organização e governança das ações de monitoramento e avaliação, bem como o conjunto de ações executadas para o período, com o intuito de avaliar se a instituição está realmente alcançando os resultados almejados ou se, houve alguma alteração no cenário que exija o seu ajuste, para saber se a estratégia adotada continua sendo a mais indicada.

Estrutura:



The screenshot shows a web interface with a header containing the logo of the Government of São Paulo, a 'MENU' dropdown, and a 'Documentos' dropdown. Below the header, the breadcrumb path is 'Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília' and the version is 'Ambiente Oficial - v.10.2.9.2'. The main content area has a 'NOVO' button and a 'Selecione o modelo' section. A dropdown menu is open, showing the selected model: 'Relatório de monitoramento de metas - HCFAMEMA'. A note below the dropdown states: 'O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental'.

Competência:

Superintendente, Chefe de Gabinete, Diretor de Departamentos e Gerências.

Procedimento Operacional:

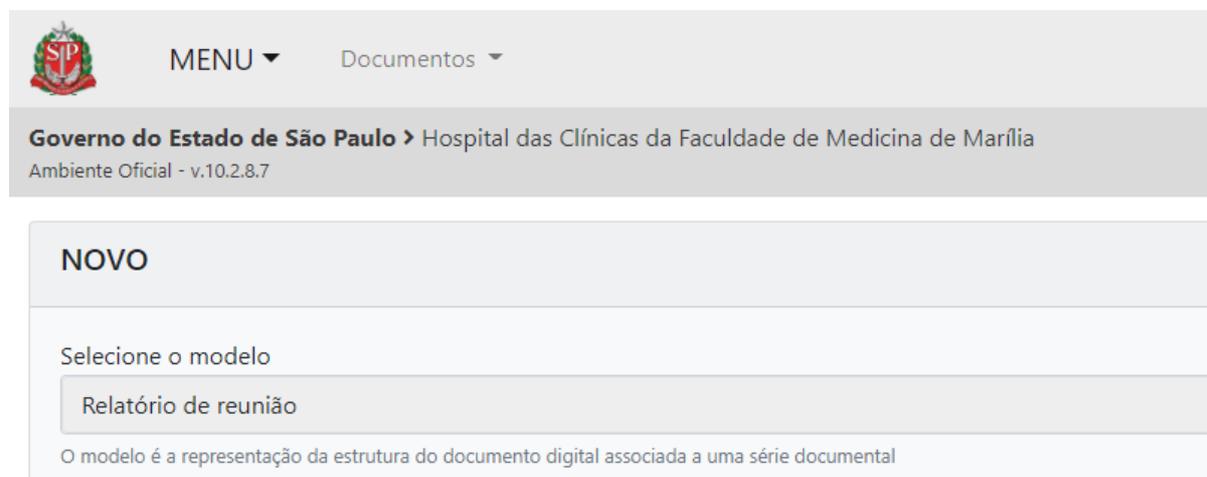
<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/10/Relat%C3%B3rio-de-Monitoramento-de-Metas.pdf>

Definição:

O documento tem por finalidade registrar informações a respeito da participação em eventos, seja ele um congresso, fórum, palestra, entre outros.

Deve incluir dados básicos como dias, horários e local em que o evento foi realizado, além de uma breve explanação a respeito das temáticas abordadas, considerando o conteúdo, qualidade, utilidade e conhecimentos adquiridos com a participação.

Estrutura:



A imagem mostra uma interface de usuário de um sistema de documentos. No topo, há um cabeçalho com o brasão do Estado de São Paulo, o texto "MENU" com uma seta para baixo, e "Documentos" com uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma barra de navegação com o texto "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília" e "Ambiente Oficial - v.10.2.8.7".

Abaixo da barra de navegação, há uma seção intitulada "NOVO". Dentro desta seção, há um campo de texto com o texto "Selecione o modelo". Abaixo deste campo, há um botão com o texto "Relatório de reunião".

Na base da seção "NOVO", há um texto explicativo: "O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental".

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Definição:

O Formulário de Deslocamento para Viagem a Serviço tem por finalidade: liberação de ponto frequência do servidor, ressarcimento de despesas de diárias/pernoite e relatar as atividades desempenhadas no evento.

Estrutura:

A imagem mostra a interface do sistema SemPapel. No topo, há o logo do SemPapel, o menu e o caminho de navegação: "Governo do Estado de São Paulo > Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília". Abaixo, o ambiente oficial é identificado como "v.11.0.1.6". O conteúdo principal apresenta a opção "NOVO" e um campo para selecionar o modelo, com "Expediente de atendimento" selecionado. Uma nota indica que o modelo representa a estrutura do documento digital associada a uma série documental.

Competência:

Superintendente, Chefe e Assessor de Gabinete, Diretor, Assessor e Assistente de Gerências e Departamentos, Diretor, Encarregado, Supervisor, Chefe e Coordenador de Núcleos e Equipes.

Procedimento Operacional:

<http://hc.famema.br/wp-content/uploads/2022/12/Solicita%C3%A7%C3%A3o-de-Deslocamento-para-Viagem-a-Servi%C3%A7o-Comissionados-HCFAMEMA.pdf>



Rua Doutor Reinaldo Machado, 255
Fragata – Marília-SP – CEP: 17519-080



WhatsApp: 14 99649 5783
Telefone: 14 3434 2500



www.hc.famema.br
superintendencia@hcfamema.sp.gov.br



[hcfamema](https://www.facebook.com/hcfamema)

